

Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Powstańców Śląskich w Radzionkowie
ogłasza nabór

na wolne stanowisko pracy: pomoc nauczyciela - 1 etat
(1 etat, tj. 40 godzin w tygodniu), forma zatrudnienia umowa o pracę

1. Wymagania formalne:

- a. obywatelstwo polskie,
- b. wykształcenie min. średnie,
- c. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d. niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
- e. nieposzlakowana opinia,
- f. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pomoc nauczyciela

2. Wymagania dodatkowe pożądane umiejętności i cechy kandydata:

- a. znajomość specyfiki pracy z uczniem niepełnosprawnym ruchowo, poruszającym się wyłącznie na wózku inwalidzkim,
- b. komunikatywność, w tym: łatwe nawiązywanie kontaktu z młodzieżą,
- c. umiejętność pracy w zespole, w tym: cierpliwość i opanowanie,
- d. dokładność, rzetelność i dbałość o jakość wykonywanej pracy,
- e. sumienność, uczciwość, punktualność, komunikatywność,
- f. kreatywność, umiejętność rozwiązywania problemów.

3. Ogólny zakres obowiązków:

- a. spełnianie w stosunku do ucznia czynności obsługowych takich jak pomoc w przemieszczaniu się pomiędzy piętrami oraz w przemieszczaniu się do sal lekcyjnych
- b. pomoc w korzystaniu z toalety
- c. pomoc w wyciągnięciu przyborów koniecznych do lekcji oraz zeszytów i książek
- d. pomoc w ubieraniu się

4. Wymagane dokumenty:

- a. CV, list motywacyjny,
- b. dokument potwierdzający tożsamość – do wglądu,
- c. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- d. świadectwa pracy potwierdzające przebieg pracy zawodowej,
- e. oryginał kwestionariusza osobowego
- f. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku pomoc nauczyciela.
- g. oświadczenie o niekaralności i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.)

dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Liceum Ogólnokształcące im. Powstańców Śląskich w Radzionkowie przez okres najbliższych 2 lat.

Oświadczam, że wszelkie dane podaję dobrowolnie oraz że zostałam(em) poinformowana(y) o prawie do wglądu do moich danych oraz ich poprawiania.

.....

(data i podpis kandydata)

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać osobiście w terminie do 13 stycznia 2023 r. do godz. 15.00 w sekretariacie szkoły z dopiskiem „Nabór na stanowisko pomocy nauczyciela”.

Informacje dodatkowe:

- nie będą rozpatrywane oferty, które nie spełniają wymagań formalnych,
- zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
- dokumenty nie wykorzystane w procesie rekrutacji będzie można odbierać w sekretariacie szkoły, dokumenty nie odebrane po 30 dniach zostaną zniszczone,
- informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej,
- informacje dodatkowe można uzyskać pod numerem telefonu 32 286 6251

Radzionków 02.01.2023 r.

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcącego
im. Powstańców Śląskich
w Radzionkowie
mgr Danuta Minas