

ZARZĄDZENIE NR 2267/2022
BURMISTRZA MIASTA RADZIONKÓW

z dnia 25 października 2022 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 2257/2022 Burmistrza Miasta Radzionków z dnia 19 października 2022 r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z wyrobiska "Wapiennik" w Radzionkowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), w związku z Decyzją Marszałka Województwa Śląskiego nr 3711/OS/2018 z dnia 3 grudnia 2018 r. zezwalającą na przetwarzanie odpadów poza instalacjami i urządzeniami na terenie wyrobiska „Wapiennik” w Radzionkowie na działce ew. nr 220/7, zmienioną decyzją Nr 1614/OS/2019 z dnia 13 czerwca 2019 roku oraz zmienioną decyzją Nr 3341/OS/2020 z dnia 9 grudnia 2020 r.

Burmistrz Miasta Radzionków zarządza,
co następuje:

§ 1. W Regulaminie korzystania z wyrobiska "Wapiennik" w Radzionkowie, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 2257/2022 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z wyrobiska „Wapiennik” w Radzionkowie, dalej Regulamin, wprowadza się następujące zmiany:

1. zmienia się w całości postanowienie §4 ust. 3 Regulaminu, który otrzymuje nowe następujące brzmienie: "3. Ustala się dwa sposoby rozliczeń z klientami:

- 1) w przypadku przedsiębiorców zostanie zawarta umowa pomiędzy Gminą, a dostarczającym odpady. Umowa będzie podpisywana na okres nie dłuższy niż dwa lata. Rozliczenie będzie następowało w formie przedpłaty na podstawie faktury proforma na zadeklarowaną ilość odpadów zgodnie ze złożonym przez klienta wnioskiem (należność do uiszczenia przelewem) - załącznik nr 7. Po opłaceniu faktury proforma zostanie wystawiona faktura VAT. Dopuszcza się złożenie wniosku zgodnie z treścią załącznika nr 7 wielokrotnie w ciągu trwania umowy, jednak nie częściej niż raz na miesiąc aż do wyczerpania maksymalnej ilości odpadów wskazanej w zawartej umowie na podstawie wniosku złożonego zgodnie z załącznikiem nr 1 ;
- 2) w przypadku osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami zostanie zawarta umowa pomiędzy Gminą, a dostarczającym odpady na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, a rozliczenie będzie dokonywane w formie przedpłaty na podstawie faktury proforma na zadeklarowaną ilość odpadów zgodnie ze złożonym przez klienta wnioskiem (należność do uiszczenia przelewem) - załącznik nr 7. Po opłaceniu faktury proforma zostanie wystawiona faktura VAT. Dopuszcza się złożenie wniosku zgodnie z treścią załącznika nr 7 wielokrotnie w ciągu trwania umowy, jednak nie częściej niż raz na miesiąc aż do wyczerpania maksymalnej ilości odpadów wskazanej w zawartej umowie na podstawie wniosku złożonego zgodnie z załącznikiem nr 1.";

2. W załączniku nr 5 do Regulaminu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W §1 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w następującym brzmieniu:

„4. Przed dostarczeniem odpadów na wyrobisko „Wapiennik” Dostarczający zobowiązany jest do złożenia *Wniosku do faktury proforma do przedpłaty za przyjęcie odpadów do wyrobiska „Wapiennik”* zgodnie z załącznikiem nr 7 do Regulaminu obejmującego taką ilość odpadów, jaką Dostarczający zamierza dostarczyć w ramach maksymalnej ilości odpadów wskazanej w ust. 3. Wniosek może być złożony wielokrotnie w ciągu trwania umowy, jednak nie częściej niż raz na miesiąc aż do wyczerpania maksymalnej ilości odpadów wskazanej w ust. 3.”;

- 2) W §5 zmienia się w całości postanowienie ust. 4 które otrzymuje nowe następujące brzmienie: "4. Rozliczenie będzie następowało w formie przedpłaty na podstawie faktury proforma, która zostanie wystawiona na zadeklarowaną we wniosku stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu ilość odpadów w terminie 14 dni od dnia złożenia załącznika nr 7. Płatność dokonywana będzie na rachunek bankowy Przyjmującego. Po zaksięgowaniu pełniej należności wynikającej z przedmiotowej faktury na w/w rachunku będzie możliwa dostawa odpadów do wyrobiska, aż do wyczerpania wpłaconych środków, które będą rozliczane zgodnie z aktualnie obowiązującym w dacie złożenia załącznika nr 7 cennikiem. Po opłaceniu faktury proforma zostanie wystawiona faktura VAT."

3) w §5 usuwa się w całości postanowienie ust. 6, a w konsekwencji dokonuje się przeniechania ustępów i dotychczasowe postanowienie ust. 7 oznacza się jako „ust.6”.

3. W załączniku nr 6 do Regulaminu wprowadza się następujące zmiany:

1) zmienia się w całości postanowienie § 3, które przyjmuje nowe następujące brzmienie:

„§ 3. Formalności związane z ewidencją odpadów odbywać się będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Ilości odpadów wskazane w §1 są ilościami maksymalnymi. Przed dostarczeniem odpadów na wyrobisko „Wapiennik” Dostarczający zobowiązany jest do złożenia *Wniosku do faktury proforma do przedpłaty za przyjęcie odpadów do wyrobiska „Wapiennik”* zgodnie z załącznikiem nr 7 do Regulaminu obejmującego taką ilość odpadów, jaką Dostarczający zamierza dostarczyć w ramach maksymalnej ilości odpadów wskazanej w §1. Wniosek może być złożony wielokrotnie w ciągu trwania umowy, jednak nie częściej niż raz na miesiąc aż do wyczerpania maksymalnej ilości odpadów wskazanej w §1.”;

2) zmienia się w całości postanowienie §6, które przyjmuje nowe następujące brzmienie:

„ Maksymalna wysokość opłaty ponoszonej przez Dostarczającego z tytułu przyjęcia odpadów, o których mowa w §1 , ustalona w odniesieniu do maksymalnej ilości odpadów wskazanej w §1 wynosi zł brutto, w tym podatek VAT 8%. Rzeczywista wysokość opłaty wynikać będzie z ilości odpadów rzeczywiście dostarczonych do wyrobiska „Wapiennik w okresie obowiązywania niniejszej Umowy i cen wskazanych w Regulaminie obowiązujących w dacie zawarcia niniejszej Umowy.”;

3) zmienia się w całości postanowienie § 7, które otrzymuje nowe następujące brzmienie: " §7. Należność winna być wpłacona w formie przedpłaty na podstawie faktury proforma wystawionej przez Przyjmującego na zadeklarowaną we wniosku stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu ilość odpadów. Zapłata dokonywana jest na rachunek bankowy wskazany w fakturze proforma. Po zaksięgowaniu na w/w rachunku pełnej należności wynikającej z przedmiotowej faktury będzie możliwa dostawa odpadów do wyrobiska, aż do wyczerpania wpłaconych środków. Po opłaceniu faktury proforma zostanie wystawiona faktura VAT.

4) zmienia się w całości postanowienie §8, które przyjmuje nowe następujące brzmienie:

„§ 8. W przypadku jeśli w okresie wskazanym w §5 Dostarczający nie dostarczy odpadów w ilości zadeklarowanej we wnioskach złożonych zgodnie z załącznikiem nr 7 do Regulaminu, tym samym nie zostaną w całości wykorzystane środki pieniężne wpłacone i rozliczane jako przedpłata zgodnie z §6 i §7 Dostarczającemu zwraca się niewykorzystaną część środków pieniężnych w wysokości nominalnej, bez odsetek. Zwrot dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany przez Dostarczającego w terminie 21 dni licząc od dnia upływu okresu wskazanego w §5 niniejszej Umowy.”.

4. zmienia się tytuł załącznika nr 7 do Regulaminu, który otrzymuje nowe następujące brzmienie: "Wniosek do faktury proforma do przedpłaty za przyjęcie odpadów do wyrobiska "Wapiennik";

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Odpadami i spraw Wodno-Ściekowych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

dr Gabriel Tobor