

**ZARZĄDZENIE NR 2257/2022**  
**BURMISTRZA MIASTA RADZIONKÓW**

z dnia 19 października 2022 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z wyrobiska "Wapiennik" w Radzionkowie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), w związku z Decyzją Marszałka Województwa Śląskiego nr 3711/OS/2018 z dnia 3 grudnia 2018 r. zezwalającą na przetwarzanie odpadów poza instalacjami i urządzeniami na terenie wyrobiska „Wapiennik” w Radzionkowie na działce ew. nr 220/7, zmienioną decyzją Nr 1614/OS/2019 z dnia 13 czerwca 2019 roku oraz zmienioną decyzją Nr 3341/OS/2020 z dnia 9 grudnia 2020 r.

**Burmistrz Miasta Radzionków zarządza,  
co następuje:**

§ 1. Przyjąć Regulamin korzystania z wyrobiska „Wapiennik” w Radzionkowie, którego treść stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ekologii.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 1216/2021 Burmistrza Miasta Radzionków z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z wyrobiska „Wapiennik” w Radzionkowie, zmienione zarządzeniem Nr 1733/21 z dnia 15 listopada 2021 r. oraz zarządzeniem Nr 2085/22 z dnia 8 czerwca 2022 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

**dr Gabriel Tobor**

## Regulamin korzystania z wyrobiska „Wapiennik” w Radzionkowie

### § 1.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania wyrobiska „Wapiennik” w Radzionkowie, zlokalizowanego na działce o numerze na działce ewidencyjnej nr 220/7, zwanego dalej „Wapiennikiem”.
2. Właścicielem Wapiennika jest Gmina Radzionków, z siedzibą w Urzędzie Miasta Radzionków, ul. Męczenników Oświęcimia 42.

### § 2.

Na Wapienniku, w celu jego rekultywacji, są przyjmowane wyłącznie odpady, na których odzysk poza instalacjami Gmina Radzionków uzyskała zezwolenie od Marszałka Województwa Śląskiego znak nr 3711/OS/2018 z dnia 3 grudnia 2018 r., zmienione decyzją nr 1614/OS/2019 z dnia 13 czerwca 2019 roku, zmieniony decyzją nr 3341/OS/2020 z dnia 9 grudnia 2020 r.; w szczególności są to:

- 1) 17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów;
- 2) 17 01 02 Gruz ceglany;
- 3) ex 17 01 03 Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (wykonane z ceramiki);
- 4) ex 17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych inne niż wymienione w 17 01 06;
- 5) 17 05 04 Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03;
- 6) 20 02 02 Gleba i ziemia w tym kamienie.

### § 3.

1. Na Wapienniku przyjmuje się odpady od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Zamiar dostawy odpadów do wyrobiska należy zgłosić telefonicznie aktualnemu zarządcy wyrobiska na dzień roboczy przed planowanym ich przywozem, w godzinach pracy zarządcy. Zarządca podczas zgłoszenia telefonicznego wyznaczy datę i godzinę dostawy odpadów do wyrobiska.
3. Zabronione jest przebywanie osób postronnych na terenie wyrobiska podczas nieobecności obsługi.
4. Przyjmowanie odpadów, o których mowa w § 2 niniejszego Regulaminu, w przypadku klientów komercyjnych będących przedsiębiorcami, odbywa się według następującej procedury:
  - 1) przedsiębiorca zamierzający przekazać odpady do wyrobiska „Wapiennik” powinien stawić się w Wydziale Ekologii Urzędu Miasta Radzionków celem złożenia wniosku określającego kod odpadu, jego ilość, termin dostarczenia odpadu do wyrobiska, wskazanie transportującego odpady oraz numery rejestracyjne samochodów, którymi odpady będą dowożone – wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu;
  - 2) na podstawie przedłożonego wniosku zostanie sporządzona umowa współpracy na okres nie dłuższy niż 2 lata – wzór umowy stanowi **załącznik nr 5** do Regulaminu;
  - 3) jeden egzemplarz umowy, o której mowa w pkt. 2 Gmina przekazuje aktualnemu zarządcy wyrobiska Wapiennik;
  - 4) zakazuje się przyjmowania odpadów od przedsiębiorców nieposiadających umowy z Gminą Radzionków;
  - 5) w przypadku stwierdzenia w dostawie odpadów niezgodnych z umową, zarządca wyrobiska odmawia przyjęcia odpadów;
  - 6) przy każdorazowym przyjęciu odpadów na wyrobisko, przedstawiciel zarządcy wystawia potwierdzenie przyjęcia odpadów, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu. Kopię wystawionych potwierdzeń zarządca zachowuje w celu przekazania ich Gminie Radzionków.
5. Przyjmowanie odpadów o których mowa w § 2 niniejszego Regulaminu w przypadku klientów komercyjnych, niebędących przedsiębiorcami (osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej), odbywa się według następującej procedury:

- 1) każdorazowo odbiór odpadów będzie się odbywał na podstawie umowy podpisanej między Gminą Radzionków, a klientem – wzór umowy stanowi **załącznik nr 6** do Regulaminu;
- 2) zakazuje się przyjmowania odpadów od osób fizycznych nieposiadających umowy z Gminą Radzionków;
- 3) w przypadku stwierdzenia w dostawie odpadów niezgodnych z umową, zarządca wyrobiska odmawia przyjęcia odpadów;
6. Przyjęcie odpadów jest rejestrowane. Rejestr zawiera: datę, określenie nazwy przekazującego i transportującego odpady, nr rejestracyjny samochodu dowożącego odpady, kod odpadu, ilość odpadu w m<sup>3</sup>, numer wydanego klientowi potwierdzenia przyjęcia odpadu oraz numer umowy. Wzór ewidencji przyjmowanych odpadów stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu.
7. Zarządca wyrobiska Wapiennik odpowiada za weryfikację jakości dowożonych odpadów do wyrobiska.
8. W przypadku stwierdzenia w dostawie odpadów zanieczyszczonych, zarządca wyrobiska odmawia przyjęcia odpadów.
9. Odpady przewidziane do wypełniania wyrobiska dowożone będą samochodami i rozładowywane przez klientów bezpośrednio na terenie wyrobiska, w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi.
10. Przyjmowanie odpadów pochodzących z inwestycji gminnych i Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Radzionkowie odnotowywane jest w rejestrze, o którym mowa w ust. 6.
11. Odpady przyjmowane są według ich objętości, zgodnie z wytycznymi określonymi w **załączniku nr 4** do Regulaminu. Dla potrzeb określenia masy przywożonych odpadów stosowany będzie przelicznik 1 m<sup>3</sup>= 1,5 Mg. W przypadku braku możliwości oszacowania masy dostarczanych odpadów zgodnie z powyższymi wytycznymi, dopuszcza się możliwość dokonania ważenia na wadze najazdowej zlokalizowanej w Gminnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Szybowej w Radzionkowie, w godzinach funkcjonowania punktu.
12. Formalności związane z ewidencją odpadów odbywać się będą za pośrednictwem bazy BDO.
13. Teren wyrobiska Wapiennik jest monitorowany. Zarządca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zdjęciowej przy bramie wjazdowej każdego samochodu dostarczającego odpady wraz z ładunkiem znajdującym się na samochodzie (wykonanie dwóch zdjęć). Dokumentację zdjęciową Zarządca jest zobowiązany dołączyć do potwierdzeń przyjęcia odpadów na wyrobisko (załącznik nr 3). Każde ze zdjęć należy przyporządkować do właściwego potwierdzenia. Dokumentację zdjęciową należy wykonać w taki sposób, aby była wyraźnie widoczna rejestracja samochodu dostarczającego odpady do wyrobiska.
14. Korzystanie z usługi przyjęcia odpadów na wyrobisko „Wapiennik” oznacza wyrażenie zgody na wykonanie zdjęcia pojazdu, którym dostarczane są odpady z uwidocznionym numerem rejestracyjnym pojazdu.

#### § 4.

1. Z zastrzeżeniem dalszych postanowień niniejszego Regulaminu przyjmowanie odpadów na teren wyrobiska „Wapiennik” jest odpłatne.
2. Ustala się następujący cennik opłat za przyjęcie odpadów na teren wyrobiska „Wapiennik” w Radzionkowie:

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Cena netto [zł/Mg]	Podatek VAT	Cena brutto [zł/Mg]
1.	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	46,30	8%	50,00
2.	17 01 02	Gruz ceglany	46,30	8%	50,00
3.	ex 17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (wykonane z ceramiki)	46,30	8%	50,00
4.	ex 17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych inne niż wymienione w 17 01 06	46,30	8%	50,00
5.	17 05 04	Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03	23,15	8%	25,00
6.	20 02 02	Gleba i ziemia w tym kamienie	23,15	8%	25,00

3. Ustala się dwa sposoby rozliczeń z klientami:
  - 1) w przypadku przedsiębiorców zostanie zawarta umowa pomiędzy Gminą, a dostarczającym odpady. Umowa będzie podpisywana na okres nie dłuższy niż dwa lata. Rozliczenie będzie następowało w formie przedpłaty na podstawie faktury VAT na zadeklarowaną ilość odpadów zgodnie ze

- złożonym przez klienta wnioskiem (należność do uiszczenia przelewem) – **załącznik nr 7**;
- 2) w przypadku osób fizycznych nie będących przedsiębiorcami zostanie zawarta umowa pomiędzy Gminą, a dostarczającym odpady na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, a rozliczenie będzie dokonywane w formie przedpłaty na podstawie faktury VAT na zadeklarowaną ilość odpadów zgodnie ze złożonym przez klienta wnioskiem (należność do uiszczenia przelewem) – **załącznik nr 7**.
  4. W przypadku realizacji inwestycji gminnych (przez Gminę lub jej jednostki organizacyjne, w tym gminne instytucje kultury) bądź umów w zakresie prowadzenia i/lub obsługi GPSZOK nie znajdują zastosowania postanowienia ust. 1-3. W takim przypadku przyjęcie odpadów odbywa się nieodpłatnie lub na podstawie odrębnych cen określonych w odrębnej umowie (np. umowa w zakresie przeprowadzenia inwestycji gminnej, podczas której powstają odpady, umowa obsługi GPSZOK itp.).

#### **§ 5.**

1. Przekazujący i transportujący odpady przez złożenie wniosku o wyrażenie zgody na przekazania odpadów automatycznie wyraża zgodę na przekazanie danych, w tym osobowych podanych we wniosku o wyrażenie zgody na przekazanie odpadów aktualnemu zarządcy wyrobiska „Wapiennik” wybranemu przez Gminę Radzionków.

#### **§ 6.**

1. Każda zmiana Regulaminu będzie publikowana w BIP Urzędu Miasta Radzionków.
2. Regulamin korzystania z wyrobiska „Wapiennik” w Radzionkowie dostępny jest na stronie internetowej zarządcy oraz Urzędu Miasta Radzionków a także w BIP.

Urząd Miasta Radzionków  
ul. Męczenników Oświęcimia 42  
41-922 Radzionków

**WNIOSEK**  
**o wyrażenie zgody na przyjęcie odpadów na wyrobisku „Wapiennik” w Radzionkowie**

Nazwa przedsiębiorcy.....

Adres siedziby.....

NIP.....Nr telefonu.....

dostarczy do wyrobiska „Wapiennik” w Radzionkowie (dz. ew. 220/7) do dnia ..... (okres nie dłuższy niż 2 lata lub 6 miesięcy w przypadku osób fizycznych, nieprowadzących działalności gospodarczej) następujące odpady we wskazanych ilościach:

Kod i rodzaj odpadu (zaznaczyć odpowiednio)	Ilość odpadów planowana do przekazania [Mg]
<input type="checkbox"/> 17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	
<input type="checkbox"/> 17 01 02 Gruz ceglany	
<input type="checkbox"/> ex 17 01 03 Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (wykonane z ceramiki)	
<input type="checkbox"/> ex 17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych inne niż wymienione w 17 01 06	
<input type="checkbox"/> 17 05 04 Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03	
<input type="checkbox"/> 20 02 02 Gleba i ziemia w tym kamienie	

Miejsce wytworzenia odpadu (np. gruz z rozbiórki, ziemia z wykopu, miasto, obszar itp.):

.....  
.....

Termin (okres) dostarczenia do wyrobiska (nie dłuższy niż 2 lata lub 6 miesięcy w przypadku osób fizycznych, nieprowadzących działalności gospodarczej) .....

Podmiot transportujący odpady do wyrobiska (nazwa i dane adresowe).....

.....  
.....

Numery rejestracyjne samochodów transportujących odpady.....

.....  
.....

.....  
Data

.....  
Podpis(y) reprezentanta(ów)



## Wzór potwierdzenia przyjęcia odpadów na wyrobisko „Wapiennik”

Potwierdzenie przyjęcia odpadów na wyrobisku „Wapiennik” w Radzionkowie	
przez Zarządcę: .....	
Potwierdzenie nr	Data przyjęcia
Nazwa podmiotu przekazującego odpady	Nazwa podmiotu transportującego odpady
Kod odpadu <sup>1)</sup> <input type="checkbox"/> 17 01 01 <input type="checkbox"/> 17 01 02 <input type="checkbox"/> ex 17 01 03 <input type="checkbox"/> ex 17 01 07 <input type="checkbox"/> 17 05 04 <input type="checkbox"/> 20 02 02	Nr rejestracyjny samochodu
	Objętość odpadów [m <sup>3</sup> ] <sup>2)</sup>
Uwagi	
Podpis przekazującego odpady	Podpis przyjmującego odpady przedstawiciela Zarządcy wyrobiska „Wapiennik”

<sup>1)</sup> Zgodnie z katalogiem odpadów - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów

<sup>2)</sup> Zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 4 do Regulaminu korzystania z wyrobiska „Wapiennik” w Radzionkowie

## Wykaz pojazdów dostarczających odpady wraz z przyjętą do szacowania objętością odpadu

Lp.	Rodzaj samochodu	Objętość [m <sup>3</sup> ]
1.	Przyczepa do samochodu osobowego	1,00
2.	Samochód dostawczy do 3,5 t	1,50
3.	Przyczepa do samochodu dostawczego do 3,5 t	1,00
4.	Samochód ciężarowy od 3,5 t do 5 t	2,50
5.	Samochód ciężarowy od 5 t do 10 t	5,00
6.	Samochody powyżej 10 t	krotność objętości z pkt. 5

Objaśnienie uzupełniające do tabeli:

Objętość wykazana w powyższej tabeli w pkt. 2, 4, 5 i 6 może zostać pomniejszona o 50% w przypadku niepełnego załadowania samochodu. Ocenę napełniania dokonuje pracownik zarządcy wyrobiska.



**UMOWA nr .....**  
**na dostawę odpadów do wyrobiska Wapiennik w Radzionkowie**  
**(przedsiębiorcy)**

Zawarta w dniu ..... roku w Radzionkowie pomiędzy:

**Gminą Radzionków z siedzibą w Urzędzie Miasta Radzionków,**  
**41-922 Radzionków, ul. Męczenników Oświęcimia 42, NIP 645-25-07-545**  
 którą reprezentuje:

.....

zwaną dalej „Przyjmującym”

a

.....

które/a reprezentuje:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Dostarczającym”,

o treści następującej:

**§ 1.**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Dostarczającego odpadów do wyrobiska Wapiennik w Radzionkowie, którego właścicielem jest Przyjmujący. Umowę sporządza się na podstawie złożonego przez Dostarczającego wniosku „o wyrażenie zgody na przyjęcie odpadów na wyrobisku Wapiennik w Radzionkowie”.
2. Przyjęcie odpadów odbywa się zgodnie z zapisami Regulaminu korzystania z wyrobiska Wapiennik w Radzionkowie, przyjętego Zarządzeniem Burmistrza Miasta Radzionków, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.
3. Do wyrobiska mogą być dostarczane przez Dostarczającego odpady o następujących kodach i w następujących maksymalnych ilościach:

.....  
 .....  
 .....

**§ 2.**

**Przekazywanie odpadów**

1. Do obsługi Wyrobiska Wapiennik Gmina Radzionków wyznaczyła zarządcę: ....., przez którego będą wykonywane czynności związane z przyjmowaniem odpadów na terenie Wapiennika oraz potwierdzaniem ich przyjęcia. Zmiana zarządcy nie wymaga zawarcia aneksu lecz wyłącznie poinformowania Dostarczającego.
2. Odpady przewidziane do wypełniania wyrobiska dowożone będą samochodami i rozładowywane przez Dostarczającego bezpośrednio na terenie wyrobiska w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi – przedstawiciela zarządcy Wyrobiska. Informuje się, że w celu zapewnienia odpowiedniego zagęszczenia materiału i zminimalizowania wielkości osiadania zwałowanie prowadzone będzie maksymalnie jednym piętrem.
3. Każdorazowo dostawa odpadów na wyrobisko Wapiennik powinna zostać zgłoszona telefonicznie przez Dostarczającego do zarządcy co najmniej na 1 dzień roboczy przed planowanym przyjazdem w godzinach pracy zarządcy wyrobiska. Po zgłoszeniu telefonicznym dostawy odpadów zostanie wyznaczona dla Dostarczającego data i godzina dostawy odpadów do wyrobiska.
4. Przy każdorazowym przyjęciu odpadów do wyrobiska, przedstawiciel zarządcy wystawia potwierdzenie przyjęcia odpadów.
5. W przypadku stwierdzenia w dostawie odpadów niezgodnych z umową, zarządca wyrobiska odmawia przyjęcia odpadów. W takim przypadku Dostarczający jest zobowiązany do zabrania na własny koszt i ryzyko przywiezionych odpadów.

6. W celu prowadzenia ewidencji pojazdów i osób dostarczających odpady do wyrobiska Wapiennik wraz z ilością i rodzajem dostarczanych odpadów dla potrzeb określenia masy przywożonych odpadów stosowany będzie przelicznik  $1\text{m}^3=1,5\text{Mg}$ .
7. Przyjmujący zapewnia funkcjonowanie wyrobiska Wapiennik od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Formalności związane z ewidencją odpadów odbywać się będą za pośrednictwem bazy BDO.

### **§ 3.**

#### **Prawa i obowiązki Gminy**

1. Przyjmujący dokonuje weryfikacji kodu i rodzaju dostarczonych odpadów. Weryfikacji dokonuje się poprzez oględziny odpadów przed rozładunkiem, w czasie rozładunku i po rozładunku.
2. Przyjmujący ma prawo odmówić przyjęcia całej partii odpadów w przypadku stwierdzenia ich niezgodności z zakresem zezwolenia jakie Gmina Radzionków uzyskała od Marszałka Województwa Śląskiego znak nr 3711/OS/2018 z dnia 3 grudnia 2018 r., zmienionego decyzją nr 1614/OS/2019 z dnia 13 czerwca 2019 r., zmienionego decyzją nr 3341/OS/2020 z dnia 9 grudnia 2020 r. (dalej: Decyzje).
3. Przyjmujący ma prawo odmówić przyjęcia odpadów do wyrobiska Wapiennik w przypadku jego zamknięcia ze względu na złe warunki pogodowe, które mogą utrudnić funkcjonowanie wyrobiska bądź w sytuacji niemożliwości przyjęcia odpadów z uwagi na ryzyko przekroczenia ilości odpadów wskazanej w Decyzjach lub w przypadku zmiany stanu prawnego uniemożliwiającego realizację niniejszej Umowy, a w szczególności uchylecia Decyzji, stwierdzenia nieważności Decyzji lub zmiany przepisów prawa.
4. Przyjmujący zapewnia miejsca rozładunku odpadów bezpośrednio w wyrobisku.

### **§ 4.**

#### **Obowiązki Dostarczającego**

1. Dostarczający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Przyjmującego i osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane przez odpady dostarczone przez niego niezgodnie z niniejszą umową oraz wszelkie szkody powstałe w jakimkolwiek związku z rozładunkiem odpadów przez Dostarczającego. W szczególności Dostarczający pokryje wszelkie koszty powołania rzeczoznawcy i oceny technicznej oraz wszelkie koszty naprawienia szkody.
2. Odpady dostarczone do wyrobiska winny być zgodne z § 1 ust. 3.
3. Zastosowanie pojazdów samorozładowczych lub rozładowanie ręczne odpadów we własnym zakresie, własnym sprzętem bezpośrednio w wyrobisku, w miejscu wskazanym przez zarządcę i na ryzyko Dostarczającego.

### **§ 5.**

#### **Płatności**

1. Przyjmowanie odpadów na teren wyrobiska Wapiennik jest odpłatne.
2. Cennik opłat za przyjęcie odpadów na teren wyrobiska ustalony został w Regulaminie korzystania z wyrobiska Wapiennik w Radzionkowie, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
3. O każdej zmianie Regulaminu Dostarczający będzie informowany pisemnie. Zmiana Regulaminu nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy, a Dostarczającego w każdym przypadku obowiązuje aktualna treść Regulaminu, w tym aktualne ceny tam wskazane.
4. Rozliczenie będzie następowało w formie przedpłaty na podstawie faktury VAT, która zostanie wystawiona na zgodnie z zadeklarowaną ilość odpadów - załącznik nr 7 Regulaminu w terminie 21 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy. Płatność dokonywana będzie na rachunek bankowy Przyjmującego. Po zaksięgowaniu pełnej należności wynikającej z przedmiotowej faktury na w/w rachunku będzie możliwa dostawa odpadów do wyrobiska, aż do wyczerpania wpłaconych środków, które będą rozliczane zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem.
5. W przypadku gdy w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy dojdzie do wzrostu cen zgodnie z ust. 3 Dostarczający zobowiązany będzie do uiszczenia dopłaty liczonej w odniesieniu do odpadów niedostarczonych jeszcze i nieprzyjętych na wyrobisko „Wapiennik” przy uwzględnieniu nowych cen i kwoty uiszczonych, a nierozliczonej jeszcze przedpłaty zgodnie z ust. 4. Dostarczający odpady zostanie poinformowany o wysokości dopłaty w formie pisemnej przez Przyjmującego, a jej uiszczenie będzie warunkowało przyjęcie odpadów w ilości wskazanej w §1 ust. 3. Brak uiszczenia dopłaty będzie skutkowało odmową przyjęcia odpadów od momentu wyczerpania środków wpłaconych i rozliczanych zgodnie z ust. 4.
6. Przyjmujący naliczy, od każdej nieuregulowanej w terminie faktury należne odsetki i rekompensatę zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. Równowartość kwoty rekompensaty przeliczona zostanie według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało się wymagalne.

7. W przypadku jeśli w okresie wskazanym w §7 ust. 1 nie zostaną w całości wykorzystane środki pieniężne wpłacone i rozliczane jako przedpłata lub dopłata zgodnie z ust. 4 i ust. 5 powyżej, Dostarczającemu zwraca się niewykorzystaną część środków pieniężnych w wysokości nominalnej, bez odsetek. Zwrot dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany przez Dostarczającego w terminie 21 dni licząc od dnia upływu okresu obowiązywania niniejszej Umowy

## **§ 6.**

### **Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

- 1) Przyjmującego: pracowników Wydziału Ekologii Urzędu Miasta Radzionków;
- 2) Dostarczającego.....

## **§ 7.**

### **Termin realizacji**

1. Umowę zawiera się na czas określony tj.: od dnia zawarcia umowy do dnia ..... (maksymalnie 2 lata).
2. Przyjmujący jest uprawniony do czasowego wstrzymania realizacji niniejszej Umowy ze względu na złe warunki pogodowe, które będą uniemożliwiać korzystanie z Wyrobiska Wapiennik, konieczności ustanowienia nowego zarządcy Wyrobiska „Wapiennik”, bądź w sytuacji ryzyka przekroczenia ilości odpadów wskazanych w Decyzji. Z tego tytułu Dostarczającemu nie jest należne jakiegokolwiek odszkodowanie.
3. Umowa wygasa automatycznie bez konieczności składania jakichkolwiek oświadczeń przez Strony z dniem utraty przez Gminę Radzionków uprawnień do przyjmowania i przetwarzania odpadów na Wyrobisku Wapiennik, w tym w przypadku zmiany stanu prawnego uniemożliwiającego realizację niniejszej Umowy, a w szczególności uchylecia Decyzji, stwierdzenia nieważności Decyzji lub zmiany przepisów prawa.
4. Przyjmujący ma prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy z przyczyn faktycznych nie jest w stanie realizować obowiązków określonych niniejszą Umową, w szczególności w przypadku osiągnięcia na Wyrobisku Wapiennik limitu odpadów wynikającego z Decyzji. Z tego tytułu Dostarczającemu nie jest należne jakiegokolwiek odszkodowanie.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i ust. 4 Dostarczającemu zwraca się niewykorzystaną część środków pieniężnych wpłaconych i rozliczanych zgodnie z §5 niniejszej Umowy jako przedpłata lub dopłata. Zwrot dokonywany jest w wysokości nominalnej, bez odsetek na rachunek bankowy wskazany przez Dostarczającego w terminie 21 dni licząc od dnia wygaśnięcia niniejszej Umowy

## **§ 8.**

### **Możliwość zmiany umowy**

1. Jakiegokolwiek zmiany i uzupełnienia umowy wymagają – pod rygorem nieważności – zachowania formy pisemnej w formie aneksu.
2. Nie stanowi zmiany umowy:
  - 1) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy;
  - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
  - 3) zmiana zarządcy Wyrobiska;
  - 4) zmiana Regulaminu korzystania z wyrobiska Wapiennik w Radzionkowie, o którym mowa w § 1 ust. 2, w tym cennika opłat.

## **§ 9.**

### **Rozwiązanie umowy**

Niezależnie od postanowień §7 każda ze Stron ma prawo do rozwiązania umowy za uprzednim jej pisemnym wypowiedzeniem z okresem wypowiedzenia wynoszącym 7 dni bez konieczności wskazywania przyczyn. Niniejsza umowa może być w każdym czasie rozwiązana za porozumieniem stron. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy przed wykorzystaniem całości środków pieniężnych wpłaconych jako przedpłata lub dopłata zgodnie z §5 Dostarczającemu zwraca się niewykorzystaną część środków pieniężnych wpłaconych i rozliczanych zgodnie z §5 niniejszej Umowy. Zwrot dokonywany jest w wysokości nominalnej, bez odsetek na rachunek bankowy wskazany przez Dostarczającego w terminie 21. dni licząc od dnia wygaśnięcia (rozwiązania) niniejszej Umowy.

## **§ 10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd polski właściwy dla siedziby Przyjmującego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: jeden egzemplarz dla Przyjmującego, jeden egzemplarz dla Dostarczającego.
4. Integralną częścią niniejszej Umowy stanowi klauzula informacyjna RODO, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
5. Wszystkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

**Przyjmujący**

**Dostarczający**

**UMOWA nr .....**  
**na dostawę odpadów do wyrobiska Wapiennik w Radzionkowie**  
**(osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej)**

Zawarta w dniu ..... roku w Radzionkowie pomiędzy:

**Gminą Radzionków z siedzibą w Urzędzie Miasta Radzionków,**  
**41-922 Radzionków, ul. Męczenników Oświęcimia 42, NIP 645-25-07-545**

którą reprezentuje:

.....

zwaną dalej „Przyjmującym”, a

....., zamieszkałym w ....., PESEL .....

zwaną/y m w dalszej części umowy „Dostarczającym”, o treści następującej:

§ 1. Dostarczający przekazuje, a Przyjmujący przyjmuje na Wyrobisko Wapiennik niżej wskazany odpad w następującej ilości:

Kod i rodzaj odpadu (zaznaczyć odpowiednio)	Przyjmowana ilość odpadów	
	[m <sup>3</sup> ]	[Mg]
<input type="checkbox"/> 17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów		
<input type="checkbox"/> 17 01 02 Gruz ceglany		
<input type="checkbox"/> ex 17 01 03 Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (wykonane z ceramiki)		
<input type="checkbox"/> ex 17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych inne niż wymienione w 17 01 06		
<input type="checkbox"/> 17 05 04 Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03		
<input type="checkbox"/> 20 02 02 Gleba i ziemia w tym kamienie		

§ 2. Przyjęcie odpadów odbywa się zgodnie z Regulaminem korzystania z wyrobiska Wapiennik w Radzionkowie, przyjętym Zarządzeniem nr..... Burmistrza Miasta Radzionków z dnia.....

§ 3. Formalności związane z ewidencją odpadów odbywać się będą za pośrednictwem bazy BDO.

§ 4. Dostarczający na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa ponosi pełną odpowiedzialność wobec Przyjmującego i osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane przez odpady dostarczone przez niego niezgodnie z niniejszą umową, jak również szkody spowodowane rozładunkiem odpadów. W szczególności Dostarczający pokryje wszelkie koszty powołania rzeczoznawcy i oceny technicznej oraz wszelkie koszty naprawienia szkody.

§ 5. Dostarczający samodzielnie dostarcza odpady w okresie 6 miesięcy po uprzednim ustaleniu dokładnej daty dostaw(y) z zarządcą wyrobiska „Wapiennik”. Dostarczający oraz rozładowuje odpady we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko i własnym sprzętem bezpośrednio w wyrobisku, w miejscu wskazanym przez zarządcę.

§ 6. Z tytułu przyjęcia odpadów, o których mowa w § 1 Dostarczający zapłaci Przyjmującemu opłatę w wysokości ..... zł **brutto**, w tym podatek VAT 8%.

§ 7. Należność winna być wpłacona w formie przedpłaty na podstawie faktury VAT wystawionej przez Przyjmującego zgodnie z zadeklarowaną ilością odpadów – załącznik nr 7 Regulaminu. Zapłata dokonywana jest na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT Po zaksięgowaniu na w/w rachunku pełnej należności wynikającej z przedmiotowej faktury będzie możliwa dostawa odpadów do wyrobiska, aż do wyczerpania wpłaconych środków.

§ 8. W przypadku jeśli w okresie wskazanym w § 5 Dostarczający nie dostarczy odpadów w ilości wskazanej w §1, tym samym nie zostaną w całości wykorzystane środki pieniężne wpłacone i rozliczane jako przedpłata zgodnie z §6 i §7 Dostarczającemu zwraca się niewykorzystaną część środków pieniężnych w wysokości nominalnej, bez odsetek. Zwrot dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany przez Dostarczającego w terminie 21 dni licząc od dnia upływu okresu wskazanego w §5 niniejszej Umowy.

§ 9. Przyjmujący jest uprawniony do czasowego wstrzymania realizacji niniejszej Umowy ze względu na złe warunki pogodowe, które będą uniemożliwiać korzystanie z Wyrobiska Wapiennik, bądź konieczności

ustanowienia nowego zarządcy Wyrobiska „Wapiennik”, bądź w sytuacji ryzyka przekroczenia ilości odpadów wskazanych w Decyzji.

- § 10. Umowa wygasa automatycznie bez konieczności składania jakichkolwiek oświadczeń przez Strony z dniem utraty przez Gminę Radzionków uprawnień do przyjmowania i przetwarzania odpadów na Wyrobisku Wapiennik, w tym w przypadku zmiany stanu prawnego uniemożliwiającego realizację niniejszej Umowy, a w szczególności uchylecia Decyzji, stwierdzenia nieważności Decyzji lub zmiany przepisów prawa.
- § 11. Przyjmujący ma prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy z zachowaniem 3-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku gdy z przyczyn faktycznych obiektywnie nie jest w stanie realizować obowiązków określonych niniejszą Umową, w szczególności w przypadku osiągnięcia na Wyrobisku „Wapiennik” limitu odpadów wynikającego z Decyzji.
- § 12. Niezależnie od postanowień §10 i §11 każda ze Stron ma prawo do rozwiązania umowy za uprzednim jej pisemnym wypowiedzeniem z okresem wypowiedzenia wynoszącym 7 dni, przy czym wypowiedzenie niniejszej Umowy przez Przyjmującego wymaga wskazania ważnych przyczyn. Niniejsza umowa może być w każdym czasie rozwiązania za porozumieniem stron.
- § 13. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy przed wykorzystaniem całości środków pieniężnych wpłaconych jako przedpłata zgodnie z §6 i §7 niniejszej Umowy Dostarczającemu zwraca się niewykorzystaną część środków pieniężnych w wysokości nominalnej, bez odsetek na rachunek bankowy wskazany przez Dostarczającego w terminie 21 dni licząc od dnia wygaśnięcia (rozwiązania) niniejszej Umowy.
- § 14. Integralną częścią niniejszej Umowy stanowi klauzula informacyjna RODO, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
- § 15. Wszystkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
- § 16. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: jeden egzemplarz dla Przyjmującego, jeden egzemplarz dla Dostarczającego.

**Przyjmujący**

**Dostarczający**

## Wniosek do faktury VAT do przedpłaty za przyjęcie odpadów do wyrobiska „Wapiennik”

Kod i rodzaj odpadu (zaznaczyć odpowiednio)	Ilość odpadów	Okres dostawy
	[Mg]	dzień-miesiąc- rok
<input type="checkbox"/> 17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów		
<input type="checkbox"/> 17 01 02 Gruz ceglany		
<input type="checkbox"/> ex 17 01 03 Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (wykonane z ceramiki)		
<input type="checkbox"/> ex 17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych inne niż wymienione w 17 01 06		
<input type="checkbox"/> 17 05 04 Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03		
<input type="checkbox"/> 20 02 02 Gleba i ziemia w tym kamienie		