

**UCHWAŁA NR XXX/303/2021
RADY MIASTA RADZIONKÓW**

z dnia 24 czerwca 2021 r.

w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg

Na podstawie art. 15 ust. 1, art 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 59 i art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021r., poz. 305)

**Rada Miasta Radzionków uchwała,
co następuje:**

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania terminów zapłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Radzionków oraz jej jednostkom organizacyjnym wymienionych w art. 9 pkt 3 i 13 ustawy o finansach publicznych, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadku, w którym ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz organy lub osoby uprawnione do udzielania ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 305);
- 2) należności pieniężnej - rozumie się przez to należność pieniężną mającą charakter cywilnoprawny w rozumieniu art. 59 ustawy.

§ 3. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty bądź rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 4. 1. Należności mogą być umorzone w całości z urzędu w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 56 ust. 1 pkt 1-5 ustawy.

2. W przypadkach, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust.1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. W przypadku zastosowania umorzenia z urzędu odsetki za opóźnienie nalicza się do dnia podjęcia decyzji.

4. W przedmiocie umorzenia należności pieniężnych z urzędu, właściwy organ lub osoba o której mowa w § 9 niniejszej uchwały dokonuje ustalenia istnienia przesłanek warunkujących umorzenie tejże należności na podstawie posiadanej dokumentacji.

5. Do umorzenia należności pieniężnych z urzędu mają zastosowanie przepisy § 9 niniejszej uchwały.

§ 5. Nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Radzionków lub jej jednostkom organizacyjnym, której kwota wraz z odsetkami na dzień 31 grudnia danego roku nie przekracza 20 zł z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy.

§ 6. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub w części na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

3. Umorzenie należności głównej powoduje umorzenie należności ubocznych, w tym odsetek, które nalicza się na dzień złożenia wniosku. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

4. Umorzenie może również obejmować należności uboczne w całości lub w części i może być dokonane pod warunkiem wcześniejszej spłaty należności głównej oraz pozostałej części należności ubocznych.

5. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności pieniężnej, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności, w takim przypadku niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności pieniężnej skutkuje wymagalnością całej należności w wysokości sprzed umorzenia wraz z odsetkami za opóźnienie od pierwotnego terminu wymagalności o czym poucza się dłużnika w treści oświadczenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 niniejszej Uchwały.

§ 7. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym można odroczyć termin zapłaty lub rozłożyć na raty spłatę całości lub części należności pieniężnych.

2. Od należności pieniężnej o której mowa w ust. 1, nie pobiera się odsetek za opóźnienie od daty złożenia wniosku o udzielenie ulgi do upływu terminu zapłaty.

3. Niedotrzymanie terminu płatności odroczonej należność pieniężnej bądź terminu płatności którejkolwiek z rat na jakie została rozłożona należności pieniężnej powoduje natychmiastową wymagalność:

- 1) odroczonej należności pieniężnej wraz z odsetkami za opóźnienie liczonymi od pierwotnych terminów płatności;
- 2) raty niezapłaconej w ustalonym terminie płatności wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od pierwotnych terminów płatności.

§ 8. 1. W przypadku należności pieniężnych zawierających podatek od towarów i usług warunkiem umorzenia, odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnych na wniosek jest uregulowanie przez wnioskodawcę należnego podatku od towarów i usług w terminie wskazanym przez właściwy organ lub osobę o której mowa w § 9.

2. Nieuregulowanie podatku od towarów i usług we wskazanym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. Organem uprawnionymi do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych jest Burmistrz Miasta Radzionków z zastrzeżeniem ust. 2 i 3

2. Do należności pieniężnych pobieranych przez jednostki budżetowe, organem uprawnionym do udzielania ulg jest kierownik jednostki budżetowej, który może samodzielnie podjąć decyzje dotyczące:

- 1) umorzenia należności pieniężnych do kwoty nie przekraczającej 500 zł;
- 2) odroczenia terminu płatności i rozłożenia na raty należności pieniężnych bez względu na wysokość.

3. Do należności pieniężnych pobieranych przez samorządowe instytucje kultury, organem uprawnionym do udzielania ulg jest dyrektor samorządowej instytucji kultury, który może samodzielnie podjąć decyzje dotyczące:

- 1) umorzenia należności pieniężnych do kwoty nie przekraczającej 500 zł;
- 2) odroczenia terminu płatności i rozłożenia na raty należności pieniężnych bez względu na wysokość.

4. Burmistrz Miasta na wniosek kierownika jednostki budżetowej i dyrektora samorządowej instytucji kultury może umorzyć należności pieniężne przekraczające kwotę określoną w ust. 2 pkt. 1 i ust. 3 pkt 1. Podjęta decyzja jest podstawą dla kierowników, dyrektorów do załatwienia wniosku dłużnika.

5. Umorzenie należności przekraczającej 2 000 zł wymaga uzyskania pozytywnej opinii Komisji Finansów i Rozwoju Miasta.

§ 10. 1. Pisemny wniosek o udzielenie ulgi wraz z dokumentami potwierdzającymi jego uzasadnienie składa się do organu lub osoby uprawnionej, o których mowa w § 9 niniejszej uchwały.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz adres, w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą także firmę, a w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną - nazwę i adres;
- 2) określenie rodzaju należności będącej przedmiotem wniosku;
- 3) wartość kwotową wnioskowanej ulgi;
- 4) określenie czasookresu zadłużenia;

- 5) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
- 6) oświadczenie o sytuacji majątkowej według wzoru, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 7) wykaz złożonych załączników.

3. Udzielanie ulg, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy oraz w § 6 ust.1 i § 7 ust. 1 niniejszej uchwały dot. dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa, może mieć miejsce jeżeli ulga nie stanowi pomocy publicznej, stanowi pomoc de minimis w oparciu o:

- 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352 z 24.12.2013, str.1 z późn.zm.)
- 2) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Ur. UE L352 z dnia 24.12.2013r., str. 9 z późn.zm.);
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Ur. UE L 190 z 28.06.2014r., str. 45 z późn.zm.);
- 4) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.Ur. UE L 114 z 26.04.2012r., str. 8 z późn.zm.).

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy de minimis wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy i dokumentami o których mowa w ust. 2, także:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) pozostałych informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810 ze zm.).

5. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do rozpatrzenia sprawy w przedmiocie udzielenia ulgi, uprawniony organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia określając 7 dniowy termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

6. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 11. Udzielenie ulg następuje w oparciu o przepisy prawa cywilnego, w formie jednostronnego oświadczenia woli uprawnionego organu lub osoby wskazanej w § 9 ust. 1,2 i 3, wyrażonego w formie pisemnej.

§ 12. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych składają Burmistrzowi Miasta w terminie do 15-go lutego każdego roku informacje o udzielonych w roku poprzednim ulgach określonych w niniejszej uchwale.

2. Burmistrz Miasta w terminie do 15-go marca każdego roku przedstawia Radzie Miasta zbiorczą.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 14. Traci moc Uchwała Nr XLVIII/411/2018 Rady Miasta Radzionków z dnia 19 kwietnia 2018r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym do których nie stosuje się przepisów - Ordynacja podatkowa, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowiła pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych.(Dz.Ur.Woj.Śl. z dnia 25.04.2018r., poz. 2794).

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do 31 grudnia 2022r.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Stefan Hajda

Załącznik do uchwały Nr XXX/303/2021
Rady Miasta Radzionków
z dnia 24 czerwca 2021 r.

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ ZOBOWIĄZANEGO

I. Dane identyfikacyjne (podkreślić właściwe):

- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej (należy wypełnić pkt 1, a następnie przejść do części II)

- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (należy wypełnić pkt 2, a następnie przejść do części II)

- osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej (należy wypełnić pkt 2, a następnie przejść do części III)

1. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej :

- a) Nazwisko i imię.....
- b) PESEL.....
- c) Data i miejsce urodzenia.....
- d) Miejsce zamieszkania.....
- e) Telefon.....

2. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej (niepotrzebne skreślić):

- a) Nazwa firmy.....
- b) REGON.....NIP.....
- c) Siedziba.....
- d) Telefon, fax.....

II. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, oraz osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).

1. Miejsce pracy składającego oświadczenie (nazwa zakładu pracy i jego adres)

.....

2. Źródła dochodów składającego oświadczenie i wysokość średniego miesięcznego dochodu z ostatnich trzech miesięcy:

Rodzaj	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytury i renty krajowe/ zagraniczne	
Najem lub dzierżawa	
Inne (np. renty dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia itp.)	

3. Miejsce pracy współmałżonka składającego oświadczenie (nazwa zakładu pracy i jego adres)

.....

4. Źródła dochodów współmałżonka składającego oświadczenie i wysokość średniego miesięcznego dochodu z ostatnich trzech miesięcy:

Rodzaj	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytury i renty krajowe/ zagraniczne	
Najem lub dzierżawa	
Inne (np. renty dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia itp.)	

5. Członkowie rodziny prowadzący wspólne gospodarstwo domowe (imiona i nazwiska, stosunek pokrewieństwa, powinowactwa, wiek, miejsce pracy, wysokość zarobków)

.....
.....
.....
.....
.....

6. Wykaz posiadanego majątku:

a) posiadany majątek ruchomy z podaniem tytułu prawnego (np. samochody, maszyny) - marka, rok produkcji:

.....
.....
.....
.....

b) posiadany majątek nieruchomy z podaniem tytułu prawnego (np. nieruchomości gruntowe, budynkowe, lokalowe) - adres, powierzchnia:

.....
.....
.....
.....

c) pozostały majątek (papiery wartościowe, udziały, wierzytelności, lokaty):

.....
.....
.....
.....

d) tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego:

.....
.....

7. Wykaz zobowiązań finansowych (osoby prowadzące działalność gospodarczą wskazują także zobowiązania związane z prowadzeniem działalności):

a). Opłaty bieżące:

- Czynsz.....
- Opłaty za media (woda, energia, gaz, telefon)

.....
.....
.....

b). Pozostałe zobowiązania (kredyty, alimenty, pożyczki, należności bądź zaległości publicznoprawne ze wskazaniem ich wysokości):

.....
.....
.....
.....

8. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg – jeżeli tak to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenia, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty), kwotę przyznanej ulgi oraz datę jej przyznania:

.....
.....
.....
.....

.....
III. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej)

1. Wielkość dochodów w poszczególnych miesiącach w okresie ostatnich sześciu miesięcy:

Miesiąc/Rok	Kwota dochodu/ straty

2. Wykaz i wartość posiadanego majątku:

a). posiadany majątek ruchomy z podaniem tytułu prawnego (np. samochody, maszyny)

Rodzaj majątku oraz nr rejestracyjny	Rok produkcji	Data nabycia	Wartość rynkowa

b) posiadany majątek nieruchomy z podaniem tytułu prawnego (np. nieruchomości gruntowe, budynkowe, lokalowe)

Rodzaj majątku	Data nabycia	Nr księgi wieczystej	Adres, powierzchnia	Wartość rynkowa

c) pozostały majątek:

.....
.....
.....

3. Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:

a) zobowiązania długoterminowe:

.....
.....
.....
.....

b) zobowiązania krótkoterminowe:

.....
.....

W tym:

- Z tytułu kredytów i pożyczek:

.....
.....

- Z tytułu dostaw i usług:

.....

-
- Z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń:

.....

- Z tytułu wynagrodzeń:

.....

- Inne:

.....

4. Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:

a) należności długoterminowe:

.....

.....

b) należności krótkoterminowe:

.....

.....

5. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg – jeżeli tak, to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty), kwotę przyznanej ulgi oraz datę jej przyznania:

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą:

Podpis (imię i nazwisko)

Data.....