

ZARZĄDZENIE NR 1209/2020
BURMISTRZA MIASTA RADZIONKÓW

z dnia 31 grudnia 2020 r.

w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu opłat za korzystanie z lokali wchodzących w skład gminnego zasobu mieszkaniowego w formie świadczenia rzeczowego

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 453 i art. 659 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1740),

**Burmistrz Miasta Radzionków zarządza,
co następuje:**

§ 1. W celu ułatwienia dłużnikom, będącym w trudnej sytuacji życiowej (rodzinnej, finansowej) spłaty zadłużenia z tytułu opłat za korzystanie z gminnych lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy Radzionków, wprowadza się możliwość spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1. Wierzycielu – należy przez to rozumieć gminę Radzionków;
2. dłużniku – należy przez to rozumieć pełnoletnią osobę fizyczną, która jest (albo była) użytkownikiem lokalu należącego do gminnego zasobu mieszkaniowego gminy Radzionków i posiada zobowiązanie wobec gminy Radzionków z tytułu zaległych opłat za korzystanie z lokalu;
3. opłatach za korzystanie z lokalu – należy przez to rozumieć zaległy czynsz najmu, odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego, opłaty niezależne od Właściciela w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jak również ustawowe odsetki naliczone od zaległych opłat oraz koszty dochodzenia należności.

§ 3. Świadczenie rzeczowe, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia, będzie wykonywane przez dłużnika na podstawie umowy zawartej z gminą Radzionków.

§ 4. Maksymalna kwota, którą dłużnik będzie mógł odpracować w formie świadczenia rzeczowego nie może przekroczyć 15 000,00 zł. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta Radzionków może zdecydować o zwiększeniu maksymalnej kwoty odpracowania zadłużenia.

§ 5. Wyłącza się możliwość wykonywania świadczenia rzeczowego od dłużników posiadających zaległość za okres krótszy niż 6 miesięcy. W stosunku do tych osób należy wyczerpać wszelkie procedury windykacyjne.

§ 6. Z ustalonej w niniejszym zarządzeniu formy spłaty zadłużenia nie mogą skorzystać:

1. osoby, które wcześniej nienależycie wywiązały się z obowiązków wynikających z podpisanej umowy o spłatę zadłużenia za lokal mieszkalny w formie świadczenia rzeczowego;
2. osoby, które nie przystąpiły do wykonywania czynności wynikających z podpisanej umowy dotyczącej odpracowania długu;
3. osoby, wobec których skierowano pozew o zapłatę z tytułu opłat za użytkowanie lokalu, do czasu prawomocnego orzeczenia sądu;
4. osoby, wobec których prowadzona jest skuteczna egzekucja.

§ 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po rozpoznaniu sytuacji rodzinnej i finansowej dłużnika, Burmistrz Miasta Radzionków może odstąpić od wyłączeń, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 niniejszego zarządzenia.

§ 8. 1. Przedmiotem świadczenia rzeczowego mogą być wyłącznie drobne prace porządkowe, remontowo-konserwatorskie lub prace związane z utrzymaniem zieleni na rzecz gminy Radzionków, które nie są realizowane w ramach zawartych przez Gminę umów z innymi firmami zewnętrznymi lub stanowią wyłącznie ich uzupełnienie. Zakres proponowanych czynności, które mogą być wykonywane w ramach świadczeń rzeczowych określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;

2. Osoby zainteresowane spłatą zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego, spełniające kryteria wymienione w niniejszym zarządzeniu, z zastrzeżeniem § 5 i 6 niniejszego zarządzenia, składają w Urzędzie Miasta Radzionków wnioski o umożliwienie spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;

3. Wnioski o umożliwienie spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego rozpatruje Burmistrz Miasta Radzionków. Każdy wniosek rozpatrywany jest indywidualnie z uwzględnieniem informacji na temat sytuacji życiowej (rodzinnej, finansowej) dłużnika, a w razie wątpliwości potwierdzony opinią uzyskaną z Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie, umiejętności praktycznych, uprawnień deklarowanych przez dłużnika oraz możliwości ich wykorzystania do oferowanych prac;

4. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o umożliwienie spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego zawierana jest umowa, o której mowa w § 3 niniejszego zarządzenia. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;

5. W przypadku zawarcia umowy dotyczącej spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego, nie pobiera się odsetek za zwłokę od daty złożenia wniosku w sprawie odpracowania zadłużenia. Jeżeli umowa na odpracowanie długu nie zostanie zawarta, odsetki zostaną naliczone jak gdyby nie było złożonego wniosku;

6. Brak bieżących wpłat dłużnika z tytułu opłat za zajmowany lokal mieszkalny skutkować będzie natychmiastowym rozwiązaniem umowy o spłatę zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego i naliczeniem odsetek od pierwotnych terminów płatności.

§ 9. 1. Świadczenia rzeczowe, jego forma, czas i miejsce wykonywania będą określone przez Kierownika Referatu ds. Gospodarki Lokalowej, Kierownika Referatu Inwestycji, Remontów i Zarządzania Drogami lub Kierownika Referatu Ochrony Środowiska;

2. Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane przez dłużnika pod nadzorem pracowników Urzędu Miasta Radzionków wyznaczonych przez Kierowników Referatów Urzędu Miasta Radzionków, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu;

3. Wykonywane w ramach umowy zadania będą potwierdzane każdorazowo na karcie pracy zleconej. Wzór karty stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia;

4. Wierzyciel zobowiązuje się do zapewnienia i przekazania narzędzi, materiałów oraz odzieży ochronnej (w wyłączeniu obuwia), niezbędnych przy wykonaniu przez dłużnika zleconych czynności;

5. Przed podjęciem czynności związanych z wykonaniem świadczenia rzeczowego, dłużnik odbywa szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny wykonywanej pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. Ponadto dłużnik zostaje poinformowany o ewentualnych ryzykach związanych z zakresem wykonywanych prac, jak i związanych z samym miejscem świadczenia;

6. Dłużnik wykonuje świadczenie rzeczowe na własną odpowiedzialność i na własne ryzyko.

§ 10. Dłużnik wykonujący świadczenie rzeczowe nie jest pracownikiem w rozumieniu Kodeksu pracy oraz nie otrzyma wynagrodzenia z tytułu wykonanego świadczenia rzeczowego, albowiem świadczenie rzeczowe zostanie zaliczone na poczet zadłużenia dłużnika.

§ 11. 1. Wartość wykonywanego świadczenia jest ustalana jako iloczyn rzeczywistego czasu wykonania świadczenia rzeczowego oraz przyjętej stawki godzinowej;

2. Za stawkę godzinową przyjmuje się minimalną stawkę godzinową określoną w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w danym roku wykonywania świadczenia rzeczowego;

3. Jeżeli dłużnik nie będzie wykonywał przez pełną godzinę zegarową świadczenia rzeczowego na rzecz Wierzyciela wówczas czas tego świadczenia jest wliczany do rozliczenia zadłużenia tylko w sytuacji, gdy dłużnik bądź dokończy świadczenie do pełnej godziny zegarowej, bądź uiszczy na rachunek Gminy brakującą kwotę rozliczana jako jedna godzina zegarowa świadczenia rzeczowego.

4. Zobowiązanie pieniężne z tytułu zadłużenia wygasa (w całości lub części) do wyliczonej wartości spełnionego świadczenia przez dłużnika, ale dopiero po jego wykonaniu potwierdzonym przez Wierzyciela odbiorem w miesięcznym rozliczeniu świadczenia rzeczowego. Rozliczenie nastąpi w dacie jego księgowania tj. nie później niż 7 dnia w miesiącu następującym po miesiącu wykonania świadczenia. Księgowanie następuje w oparciu o miesięczne zestawienie świadczeń rzeczowych zrealizowanych przez dłużnika. Wzór zestawienia stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia;

5. Wartość wykonanego świadczenia zaliczana jest proporcjonalnie na poczet najstarszej należności, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu;

6. Odpracowana w formie świadczenia rzeczowego kwota długu w pierwszej kolejności zaliczana jest na poczet należności niezasądzonych.

§ 12. Traci moc Zarządzenie Nr 2064/2018 Burmistrza Miasta Radzionków z dnia 11 czerwca 2018r. w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu opłat za korzystanie z lokali wchodzących w skład gminnego zasobu mieszkaniowego w formie świadczenia rzeczowego oraz Zarządzenie Nr 1016/2020 Burmistrza Miasta Radzionków z dnia 2 września 2020r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 2064/2018 Burmistrza Miasta Radzionków z dnia 11 czerwca 2018r. w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu opłat za korzystanie z lokali wchodzących w skład gminnego zasobu mieszkaniowego w formie świadczenia rzeczowego.

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu ds. Gospodarki Lokalowej, Kierownikowi Referatu Inwestycji, Remontów i Zarządzania Drogami, Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska oraz Kierownikowi Referatu Podatków i Opłat Lokalnych.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2021r

wz. Burmistrza
Zastępca Burmistrza

Bernard Skibiński

**PRZYKŁADOWE PRACE, MOGĄCE BYĆ PRZEDMIOTEM ŚWIADCZEŃ
RZECZOWYCH WYKONYWANYCH PRZEZ DŁUŻNIKÓW**

1. Prace porządkowe:

- a) pomoc w sprzątanii i opróżnianiu piwnic, strychów, pustostanów, pomieszczeń po eksmisjach lub remontach mieszkań,
- b) zmiatanie klatek schodowych,
- c) mycie okien, parapetów, drzwi, lamperii, poręczy i innych elementów części wspólnych nieruchomości,
- d) oczyszczanie terenu ze śmieci, gałęzi, śniegu,
- e) utrzymanie ścieżek, przejść na terenie parków, placów, parkingów.

2. Prace remontowo-budowlane:

- a) dokonywanie drobnych napraw,
- b) przygotowanie podłoża przed malowaniem, pomoc w czyszczeniu ścian – usuwanie tapet, parkietu, starych płytek,
- c) uzupełnianie, naprawa tynków,
- d) malowanie ścian i innych powierzchni np. ościeżnic, grzejników, mebli,
- e) malowanie ogrodzeń, słupków, barierek, poręczy i innych zewnętrznych metalowych elementów małej architektury,
- f) drobne roboty brukarskie.

3. Prace związane z utrzymaniem zieleni:

- a) odchwaszczanie i porządkowanie terenów zielonych,
- b) grabienie liści,
- c) podlewanie kwietników,
- d) przycinanie żywopłotów i innych krzewów,
- e) podlewanie młodych drzewek,
- f) przycinanie młodych drzewek (usuwanie odrostów z korzeni i pni, korygowanie koron),
- g) poprawianie statyki młodych drzewek (prostowanie drzewek, naprawianie uszkodzonych palików),
- h) usuwanie palików przy drzewkach niewymagających podparcia.

4. Powyższe prace stanowią jedynie uzupełnienie lub dopełnienie zakresu zadań zawartych w umowach z firmami specjalistycznymi i nie mogą wchodzić w kolizję z usługami zleconymi firmom zewnętrznym na podstawie zawartych umów.

**WNIOSEK
O UMOŻLIWIENIE SPŁATY ZADŁUŻENIA W FORMIE ŚWIADCZENIA RZECZOWEGO**

..... Radzionków, dnia

(Imię i nazwisko)

.....

(Adres zamieszkania)

.....

(PESEL)

.....

(Seria i numer dowodu osobistego)

.....

(Organ wydający dowód osobisty)

.....

(Nr telefonu kontaktowego*)

**WNIOSEK
O UMOŻLIWIENIE SPŁATY ZADŁUŻENIA W FORMIE ŚWIADCZENIA RZECZOWEGO**

Wnoszę o umożliwienie spłaty zadłużenia z tytułu opłat za zajmowany lokal mieszkalny położony w Radzionkowie, przy ul. w formie wykonania świadczenia rzeczowego (odpracowania długu).

1. Wysokość zadłużenia wynosi:

2. Przyczyna powstania zadłużenia:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Liczba osób zamieszkałych w lokalu: Oświadczam, że średni dochód z trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku w przeliczeniu na jedną osobę wspólnie zamieszkałą z wnioskodawcą wynosi brutto:

4. Propozycja terminu i sposobu odpracowania zadłużenia:

(Należy podać w jakich dniach i godzinach** Wnioskodawca będzie odpracowywał należności)

.....

.....

.....

.....

.....
* dane fakultatywne, w celu ułatwienia kontaktu

** prace mogą być wykonywane tylko w godzinach pracy Urzędu Miasta Radzionków

5. Posiadam następujące kwalifikacje i umiejętności:

.....
.....
.....

6. Oświadczam, że stan mojego zdrowia pozwala mi wykonywać prace porządkowe, remontowo-konserwatorskie lub prace związane z utrzymaniem zieleni na rzecz gminy Radzionków. Przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania niektórych rodzajów prac:

.....
.....
.....

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....

(Podpis wnioskodawcy)

Ponadto oświadczam, iż jestem świadomy/a, iż ewentualne umożliwienie mi spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego rozliczane będzie z moim zadłużeniem powstałym w związku z zajmowaniem/ uprzednim zajmowaniem lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy Radzionków. Tym samym wiem, że za wykonywanie prac na rzecz gminy Radzionków nie otrzymam do rąk własnych wynagrodzenia oraz nie będę traktowany jako pracownik, a wykonywana przeze mnie praca będzie traktowana jako świadczenie rzeczowe na rzecz gminy Radzionków i jest związana z rozliczeniem zaległego czynszu/ odszkodowania/ opłat niezależnych od Właściciela/ kosztów postępowań sądowych/ kosztów postępowań egzekucyjnych/ odsetek od nieterminowych wpłat.

.....

(Podpis wnioskodawcy)

**UMOWA O SPŁATĘ ZADŁUŻENIA ZA LOKAL MIESZKALNY
W FORMIE ŚWIADCZENIA RZECZOWEGO**

Zawarta w dniu w Radzionkowie pomiędzy:

Gminą Radzionków, którą reprezentuje:

.....
zwaną w umowie „WŁAŚCICIELEM”,

a

Panem/Panią zamieszkałym/ą w Radzionkowie przy
ul., legitymującym/ą się dowodem osobistym seria/nr,
wydanym przez, PESEL,

zwanym/ą w umowie „DŁUŻNIKIEM”.

§ 1. 1. Strony umowy ustalają, że spełnienie zobowiązania w postaci zaległego czynszu najmu/ odszkodowania za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego/ opłat niezależnych od Właściciela w rozumieniu ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego/ ustawowych odsetek naliczonych od zaległych opłat/ kosztów dochodzenia należności* dotyczącego lokalu położonego w Radzionkowie przy ul. nastąpi w formie świadczenia rzeczowego (w przypadku najemcy lokalu na podstawie art. 453 i art. 659 § 2 Kodeksu cywilnego, a w przypadku Dłużnika zajmującego lokal bez tytułu prawnego lub Dłużnika niezamieszkującego już w zasobach gminy Radzionków na podstawie art. 453 Kodeksu cywilnego oraz § 1 ust. 3 Zarządzenia Nr Burmistrza Miasta Radzionków z dnia w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu opłat za korzystanie z lokali wchodzących w skład gminnego zasobu mieszkaniowego w formie świadczenia rzeczowego).

2. Strony oświadczają, że wysokość zadłużenia Dłużnika na dzień wynosi zł.

w tym:

- 1) należność główna zł.,
- 2) odsetki od nieterminowych wpłat zł.,
- 3) koszty dochodzenia roszczeń i egzekucji zł.

3. Dłużnik oświadcza, że uznaje ww. zadłużenie i nie kwestionuje jego wysokości.

4. Strony umowy ustalają, że spłacenie zadłużenia określonego w ust. 2 niniejszego § nastąpi od dnia do momentu spłaty wierzytelności, nie dłużej jednak niż do dnia

§ 2. 1. Świadczenie rzeczowe będzie polegać na wykonaniu następujących prac:

.....
.....

2. Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane przez Dłużnika pod nadzorem pracownika Urzędu Miasta Radzionków, w godzinach pracy Urzędu.

3. Wykonywane w ramach umowy prace będą potwierdzane każdorazowo na karcie pracy zleconej.

* wybrać właściwe

§ 3. 1. Wartość świadczenia rzeczowego jest ustalona jako iloczyn stawki godzinowej, która jest minimalną stawką godzinową w roku wykonywania świadczenia (określonej w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w danym roku) i ilości godzin przeznaczonych na wykonanie danego świadczenia, określonego w karcie pracy zleconej, która to satwka na dzień zawarcia niniejszej umowy wynosi zł. za godzinę.

2. Jeżeli Dłużnik nie będzie wykonywał przez pełną godzinę zegarową świadczenia rzeczowego na rzecz Wierzyciela wówczas czas tego świadczenia jest wliczany do rozliczenia zadłużenia tylko w sytuacji, gdy dłużnik bądź dokończy świadczenie do pełnej godziny zegarowej, bądź uiszczy na rachunek Gminy brakującą kwotę rozliczaną jako jedna godzina zegarowa świadczenia rzeczowego.

3. Rozliczenie istniejących należności wobec Wierzyciela nastąpi poprzez określenie różnicy pomiędzy wartością pieniężną nieuregulowanych dotychczas kwot, a wartością wykonanych faktycznie świadczeń rzeczowych, następnie zaksięgowanie jej w kartotece czynszowej Dłużnika.

4. Wartość wykonanego świadczenia zaliczana jest proporcjonalnie na poczet najstarszej należności, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.

5. Odpracowana w formie świadczenia rzeczowego kwota długu w pierwszej kolejności zaliczana jest na poczet należności niezaspędzonych.

6. Rzeczywiste wykonanie świadczeń rzeczowych, i ich rozliczenie, powoduje wygaśnięcie zobowiązania (w całości lub części), a tym samym jego pomniejszenie o wartość faktycznie wykonanego świadczenia rzeczowego w oparciu o wartości określone niniejszą umową.

§ 4. 1. Dłużnik zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) należytego i terminowego rozpoczęcia i zakończenia prac objętych zakresem świadczeń rzeczowych;
- 2) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 3) stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem wykonywane będą świadczenia rzeczowe;
- 4) zdania wszystkich powierzonych przez Wierzyciela narzędzi w stanie niepogorszonym, w dniu wykonywania zadania, niezwłocznie po ich użyciu;
- 5) informowania z wyprzedzeniem o planowej nieobecności przy wykonywaniu świadczenia rzeczowego, nie później niż w dniu absencji.

2. Dłużnik oświadcza, iż poszczególne czynności związane ze świadczeniami rzeczowymi wykonuje na własną odpowiedzialność i na własne ryzyko. Dłużnik oświadcza także, iż nie będzie dochodzić od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć przeszkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych. Dłużnik zobowiązuje się do samodzielnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przy wykonywaniu niniejszej umowy, a także od nieszczęśliwych wypadków.

3. Dłużnikowi nie służy prawo powierzenia wykonania świadczeń rzeczowych osobie trzeciej.

4. Wierzyciel zobowiązuje się do zapewnienia i przekazania narzędzi, materiałów oraz odzieży ochronnej (w wyłączeniu obuwia), niezbędnych przy wykonaniu przez Dłużnika zleconych mu czynności.

5. Dłużnik ponosi odpowiedzialność materialną z tytułu przekazanych mu narzędzi oraz materiałów.

6. Dłużnik oświadcza, że jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonanie prac określonych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

7. Dłużnik oświadcza, że przed podjęciem czynności związanych z wykonaniem świadczenia rzeczowego odbył szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny wykonywanej pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, ponadto został poinformowany o ewentualnych ryzykach związanych z zakresem wykonywanych prac, jak i związanych z samym miejscem świadczenia.

§ 5. 1. Wierzyciel ma prawo kontroli sposobu, czasu i jakości wykonywanych przez Dłużnika czynności. Dłużnik zobowiązuje się do dokonania wszelkich poprawek na żądanie Wierzyciela.

2. Dłużnik oświadcza, że prace wykonywane na podstawie niniejszej umowy nie stanowią prac związanych ze świadczeniem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy i tym samym Dłużnik nie jest pracownikiem Wierzyciela oraz nie łączy ich stosunek pracy.

3. Dłużnik oświadcza, że wyraża zgodę, że wynagrodzenie za świadczenie rzeczowe będzie zaliczone na poczet zaległości Dłużnika wobec gminy Radzionków w sposób opisany niniejszą umową i Zarządzeniem Nr Burmistrza Miasta Radzionków z dnia w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu opłat za korzystanie z lokali wchodzących w skład gminnego zasobu mieszkaniowego w formie świadczenia rzeczowego.

§ 6. 1. Umowa wygasa:

- 1) w razie nieprzystąpienia Dłużnika do wykonywania prac i zakresie umówionym z Dłużnikiem. Wierzyciel w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć Dłużnikowi jeden dodatkowy termin, w którym ten winien przystąpić do wykonywania obowiązków określonych w umowie;
- 2) z chwilą rozliczenia zadłużenia określonego w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.

2. Wierzyciel zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) odmowy wykonania przez Dłużnika prac wymienionych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
- 2) nienależytego wykonania świadczenia rzeczowego przez Dłużnika;
- 3) w razie dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Dłużnika w miejscu wykonywania świadczenia rzeczowego;
- 4) braku wpłat bieżących z tytułu najmu/odszkodowania* lub opłat niezależnych za używanie lokalu (*nie dotyczy Dłużnika, który nie zamieszkuje już w zasobie gminy Radzionków*).

3. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 7. Dłużnik oświadcza, że zapoznał się z Zarządzeniem Nr Burmistrza Miasta Radzionków z dnia w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu opłat za korzystanie z lokali wchodzących w skład gminnego zasobu mieszkaniowego w formie świadczenia rzeczowego.

§ 8. Dłużnik oświadcza, że zapoznał się z opisem ryzyk przy wykonywaniu świadczeń rzeczowych.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(Podpis Wierzyciela)

.....

(Podpis Dłużnika)

KARTA PRACY ZLECONEJ

Imię i nazwisko dłużnika:

Adres zamieszkania:

Miejsce wykonywania świadczenia:

Rodzaj czynności wykonywanych przez dłużnika:

Osoba nadzorująca prace:

Ilość zadeklarowanych godzin:

Ilość przepracowanych godzin:

Rozliczenie powierzonych przez Wierzyciela narzędzi i materiałów

Rodzaj materiałów/narzędzi	Ilość	Potwierdzenie wydania	Potwierdzenie zwrotu

Wyliczenie wartości świadczenia ekwiwalentnego:

Stawka: zł. Liczba godzin:

Razem kwota: (słownie:)

.....
(Podpis osoby nadzorującej prace)

.....
(Podpis osoby wykonującej prace)

**MIESIĘCZNE ZESTAWIENIE ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH
ZREALIZOWANYCH PRZEZ DŁUŻNIKA**

Imię i nazwisko dłużnika:

Adres zamieszkania:

Miejsce wykonywania świadczenia:

Rodzaj czynności wykonywanych przez dłużnika:

Lp.	Data wykonania prac	Liczba godzin odpracowanych	Kwota stawka x liczba godzin	Uwagi

.....
(Podpis osoby sporządzającej zestawienie)

Przekazano do Referatu Podatków i Opłat Lokalnych w dniu

Potwierdzam odbiór:

.....
(Podpis pracownika)

.....
(Data i podpis osoby zatwierdzającego)