

Załącznik
do uchwały Nr XXIV/156/2004
Rady Miasta Radzionków
z dnia 8 grudnia 2004 roku

STATUT
MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA
RADZIONKÓW

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków, zwanej dalej „Radą”.
2. Rada jest reprezentacją młodzieży-uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, mających swą siedzibę w mieście, zwanych dalej „szkołami”.
3. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Miasta Radzionków.
4. Podstawą prawną działania Rady jest Uchwała Rady Miasta Radzionków.
5. Terenem działania Rady jest Miasto Radzionków. Rada może współpracować z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

§ 2.

1. Podstawą działalności jest praca społeczna młodzieżowych Radnych, wybieranych zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Rady, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
2. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.
3. Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

§ 3.

1. Kadencja Rady trwa 2 lata. Długość kadencji liczona jest od daty wyborów.
2. Młodzieżowa Rada Miasta nie posiada osobowości prawnej.

ROZDZIAŁ II

CELE I ŚRODKI DZIAŁANIA

§ 4.

Celem działania Rady jest:

1. Kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji.
2. Wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży.
3. Wyrażanie opinii o sprawach społecznych i oświatowych, dotyczących Miasta.
4. Inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu.
5. Udział w organizowaniu wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

6. Koordynowanie inicjatyw młodych ludzi.
7. Prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie funkcjonowania samorządów lokalnych.
8. Nawiązywanie współpracy z innymi Młodzieżowymi Radami Miast w Polsce.

§ 5.

Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. Opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta dotyczących szeroko pojętych problemów młodzieży.
2. Reprezentowanie swoich wyborców wobec władz samorządowych, tj. Rady Miasta i Burmistrza Miasta Radzionków.
3. Nawiązywanie współpracy z samorządami uczniowskimi szkół.
4. Organizowanie spotkań z przedstawicielami samorządu lokalnego, organizacji społecznych, kulturalnych i politycznych.
5. Organizowanie spotkań z ludźmi nauki, oraz z ludźmi, zajmującymi się historią naszego Miasta.

§ 6.

Środki zapewniające realizację celów statutowych pochodzą z budżetu Miasta, w części dotyczącej działalności Rady Miasta.

ROZDZIAŁ III ***CZŁONKOWIE RADY***

§ 7.

1. Radnym może być osoba zamieszkała na terenie Miasta Radzionków, uczęszczająca do szkoły mającej siedzibę na terenie Miasta.
Szkoła stanowi okręg wyborczy.
2. W skład Rady mogą wchodzić uczniowie szkół ponadpodstawowych, którzy zamieszkują na terenie Miasta Radzionków, a uczęszczają do szkół, których siedziby znajdują się poza terenem Miasta Radzionkowa.
3. Warunkiem kandydowania do Rady przez uczniów, o których mowa w pkt 2, jest dostarczenie do Miejskiej Komisji Wyborczej listy poparcia, zawierającej co najmniej 20 podpisów uczniów.
O wyborze decyduje Miejska Komisja Wyborcza.

§ 8.

1. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I Sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście jako Radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Miasta, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Rady”.

Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.

2. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej Sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej Sesji, na której są obecni.
3. Kadencja Radnych kończy się wraz z końcem kadencji Rady.

§ 9.

Radny ma prawo:

1. Wybierać i być wybranym do organów Rady.
2. Zgłaszania postulatów i inicjatyw do Prezydium Rady.
3. Uzyskania od Prezydium Rady każdej informacji dotyczącej prac Rady.
4. Domagania się wniesienia pod obrady Sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.
5. Udziału w posiedzeniach Rady Miasta oraz jej komisjach.
6. Branía udziału, na zasadach określonych przez organizatorów, w konferencjach, szkoleniach i innych formach działalności Rady.

§ 10.

Radny ma obowiązek:

1. Przestrzegania Statutu i uchwał Rady.
2. Aktywnego udziału w realizacji celów Rady.
3. Systematycznego spotykania się z przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego macierzystej szkoły.
4. Powiadamianie Przewodniczącego Rady o:
 - a) niemożliwości wzięcia udziału w Sesji albo dokonania usprawiedliwienia swojej nieobecności na Sesji Rady,
 - b) zmianie miejsca nauki,
 - c) zmianie miejsca zamieszkania.

§ 11.

1. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków, nie przestrzega Statutu Rady lub został odwołany przez macierzystą szkołę.
2. Radny ma prawo do rezygnacji z pełnionej funkcji w Radzie oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

ROZDZIAŁ IV ***RADA I JEJ ORGANY***

§ 12.

1. Kadencja Rady trwa 2 lata. Długość kadencji liczona jest od daty ogłoszenia wyników wyborów.
2. Pierwsza kadencja Rady kończy się z dniem 31 sierpnia 2006 roku.
Następne wybory do Rady odbędą się w miesiącu wrześniu 2006 roku.

§ 13.

Do zadań Rady należy:

1. Wybór Przewodniczącego, członków Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej.
2. Wypracowanie i przyjęcie programu działania Rady.
3. Wypracowanie opinii dotyczących młodzieży i przedstawianie ich w formie uchwał na sesjach Rady Miasta.
4. Proponowanie zmian w Statucie, które zatwierdza Rada Miasta.
5. Przyjmowanie sprawozdań Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej.
6. Ustalanie terminów wyborów.
7. Wydawanie opinii w sprawie odwołania członka i dokonanie jego odwołania.
8. Decydowanie o innych sprawach Rady nieuwzględnionych w Statucie, a dotyczących spraw młodzieży.
9. Występowanie z wnioskiem o samo rozwiązanie Rady Młodzieżowej i przeprowadzenie nowych wyborów.

§ 14.

1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Propozycje zmian Statutu oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Rady i przeprowadzenia nowych wyborów, wymagają 2/3 głosów „za”.

§ 15.

Organami Rady są:

1. Prezydium Rady.
2. Komisja Rewizyjna.

§ 16.

Organy Rady działają w oparciu o niniejszy Statut.

§ 17.

Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, powoływane drogą Uchwały Rady na okres jej kadencji.

§ 18.

Do zadań Prezydium Rady należy:

1. Przygotowanie projektów uchwał Rady.
2. Określenie sposobu wykonywania uchwał i ich realizacji.
3. Akceptacja wydatków Rady.
4. Przedstawianie Radzie Miasta uchwał dotyczących problemów środowiska młodzieży, których rozwiązanie wykracza poza kompetencje Rady Młodzieży.
5. Reprezentowanie Rady na zewnątrz.
6. Wnioskowanie o odwołanie członka Rady.
7. Prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Rady i jej organów.

§ 19.

W skład Prezydium Rady wchodzi:

1. Przewodniczący Rady.
2. Wiceprzewodniczący Rady.
3. Sekretarz.
4. Dwóch członków.

§ 20.

1. Pierwszą Sesję Rady zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej, na której Radni w głosowaniu tajnym wybierają oddzielnie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady, Sekretarza i dwóch członków Prezydium, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.
2. Wyborów dokonuje się większością bezwzględną składu Rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady. Prezydium wybierane jest w okresie nie mniejszym niż 14 dni, a nie dłuższym niż 30 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

3. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością $\frac{2}{3}$ głosów, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym i jedynie na wniosek $\frac{1}{4}$ składu Rady.
4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium, Rada rozpatruje na następnej Sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od Sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem miesiąca.
5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania, w trybie jak w ust. 4 i 5.
6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.
7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium, pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.
8. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji. Nowe Prezydium rozpoczyna swoją pracę po przygotowaniu przez Komisję Rewizyjną ustępującej Rady, raportu zamknięcia z poprzedniej kadencji.
Raport, zatwierdzony przez Radę, powinien zawierać informacje o stanie realizacji wydatków Rady, jej majątku oraz dokumentacji.
Podobny raport sporządza się w sytuacji rezygnacji lub odwołania w czasie kadencji Prezydium Rady, oraz w przypadku odwołania lub rezygnacji Przewodniczącego Rady.
9. W realizacji zadań Rady, Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

§ 21.

Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

1. Kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz.
2. Podejmowanie decyzji w imieniu Rady, w sytuacjach nagłych, po konsultacji z właściwą ze względu na zakres kompetencji osobą z Prezydium, za wyjątkiem decyzji związanych z wydatkami finansowymi.
3. Zwoływanie Sesji Rady, przygotowanie porządku dziennego obrad, przewodniczenie obradom.

4. Wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium.
5. Składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.
6. Składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium.

§ 22.

Do kompetencji Wiceprzewodniczącego Rady należy:

1. W razie nieobecności Przewodniczącego, kierowanie pracą Rady i kierowanie obradami Rady.

§ 23.

Do kompetencji Sekretarza Rady należy:

1. Prowadzenie dokumentacji Rady.
2. Zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady.
3. Sporządzanie protokołów z Sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 24.

1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności, Rada powołuje Komisję Rewizyjną zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech Radnych.
3. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć członkowie Prezydium.
4. Z upływem każdego roku kalendarzowego, Komisja Rewizyjna sporządza sprawozdanie z dokonanej kontroli przestrzegania Statutu i wykonywania uchwał Rady i Prezydium Rady.
5. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski Rady o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium.
6. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.
7. Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek o odwołanie Radnego.
8. Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek Przewodniczącego o odwołanie poszczególnych członków Prezydium.
9. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego spośród członków Komisji. Przewodniczący podlega zatwierdzeniu przez Radę.
10. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub $\frac{1}{4}$ członków Rady, w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
11. W przypadkach wątpliwych, wykładni Statutu dokonuje Komisja Rewizyjna.

§ 25.

1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwały Rady.
2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadań i termin realizacji określa Uchwała Rady.

ROZDZIAŁ V

SESJE RADY

§ 26.

Rada odbywa Sesje w liczbie niezbędnej do wypełnienia swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące. Sesje nie powinny się odbywać w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.

§ 27.

1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Prezydium lub co najmniej $\frac{1}{4}$ liczby Radnych w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
2. Przewodniczący Rady ma prawo do zwołania Sesji nadzwyczajnej Rady.
3. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i projekcie porządku obrad Sesji. Jeśli o w/w sprawach powiadamia się w czasie Sesji Rady, to obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.
4. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty, może się wiązać z obchodami uroczystości ważnych z punktu widzenia historii państwa lub miasta. W czasie uroczystej Sesji można pominąć w porządku obrad niektóre sprawy proceduralne, a wprowadzić akcenty uroczyste, np. wręczenie odznaczeń, nagród, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów itp.

§ 28.

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.
2. O Sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, wysyłając zawiadomienia.
3. O Sesji powiadamia się Koordynatora z Rady Miasta, w trybie przewidzianym w ust. 2.
4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu Sesji, wyznaczyć nowy termin jej odbycia.
5. Warunki, o których jest mowa w ust. 2 nie dotyczą Sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

§ 29.

Listę gości zaproszonych na Sesję ustala Przewodniczący Rady.

§ 30.

Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 31.

1. Rada jest zdolna do podejmowania uchwał w obecności quorum, czyli co najmniej połowy składu Rady.
2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący Rady podejmuje decyzję o przerwaniu Sesji, wyznaczając jej nowy termin.

§ 32.

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, Sesję prowadzi Wiceprzewodniczący.
2. Otwarcie Sesji następuje po wypowiedzeniu przez prowadzącego obrady formuły: „Otwieram Sesję Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków”.

§ 33.

1. Na początku Sesji prowadzący obrady, na podstawie listy obecności Radnych stwierdza quorum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin Sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi Sesja się nie odbyła.
2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie i wnioski o charakterze formalnym.
3. Przedmiotem wniosków o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy, o których mowa w § 28. W każdym momencie Sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym, którego przedmiotem mogą być ponadto sprawy takie jak:
 - odroczenie dyskusji i skreślenie danego tematu z porządku obrad;

- zakończenie dyskusji i przystąpienie do podjęcia uchwały;
 - zamknięcie listy mówców;
 - stwierdzenie quorum;
 - naruszenia w toku prac Rady Statutu Rady.
4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 34.

1. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zgłaszać władzom miasta pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.
2. W porządku obrad każdej Sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się również wolne głosy i zapytania, składane przez młodzież miasta w formie trybuny obywatelskiej. Przez „wolne głosy” należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.

§ 35.

1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach może za zgodą Rady dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom nie będącymi Radnymi po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.
4. Listę mówców prowadzi sekretarz Rady.

§ 36.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na Sesji.
2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na Sesji. Ma prawo również odebrać głos.
3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze Sesji Rady.

§ 37.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy Sesję Rady wypowiadając formułę „Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków”.

§ 38.

1. Z każdej Sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych wniosków. Protokoły z Sesji są stale wykładane do wglądu w Biurze Rady Miasta w terminie 14 dni od zakończenia Sesji.
2. Protokół z każdej Sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej Sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na Sesji do rozstrzygnięcia Rady.

§ 39.

1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów z wyjątkiem:
 - a) uchwał o charakterze proceduralnym,
 - b) uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które mogą być odnotowane w protokole Sesji.

§ 40.

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący Rady, zespoły problemowe, co najmniej 3 Radnych lub Prezydium Rady.
2. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej, mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 Samorządy Uczniowskie gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.

§ 41.

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem Przewodniczący Rady.
2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad Sesji, Rada może przystąpić do jego uchwalenia, bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium.

3. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:

- datę i tytuł uchwały;
- podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
- merytoryczną treść;
- motywację podjęcia uchwały;
- określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem;
- termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- uzasadnienie.

§ 42.

1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę Sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku liczbami arabskimi.
2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.
3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem Sesji Sekretarz.

§ 43.

1. W sytuacjach kiedy nie ma określonego trybu głosowania, rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w trybie określonym w § 31 Statutu.
2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych, tj. wyboru bądź odwołania Członków Prezydium oraz zatwierdzenia Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. Rada może w każdej sytuacji postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

§ 44.

1. Zwykła większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej Sesji „za” projektem opowiedziało się więcej Radnych niż „przeciw” projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące nie wpływają na wynik głosowania.
2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej Sesji, więcej niż połowa Radnych opowiedziało się za projektem uchwały.

§ 45.

1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
2. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na Sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.
4. Wyniki głosowania zawsze odnotowuje się w protokole Sesji.

ROZDZIAŁ VI

DZIAŁALNOŚĆ KONSULTACYJNA RADY

§ 46.

1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miasta oraz Burmistrzowi opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.
2. Opinie, w sprawach określonych w ust. 1, Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.
3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.
4. Rada otrzymuje przed każdą Sesją Rady Miasta projekt porządku obrad wraz z projektem uchwał.

ROZDZIAŁ VII

PRACA W RADZIE OSÓB SPOZA JEJ SKŁADU

§ 47.

1. Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu.
2. Zasady współpracy między Radą a chętnymi osobami określa uchwała Rady.

ROZDZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 48.

Oświadczenia i uchwały Młodzieżowej Rady Miasta podpisuje w imieniu Rady Przewodniczący Rady.

§ 49.

1. Organem nadzoru dla Młodzieżowej Rady Miasta jest Rada Miasta Radzionków.
2. Młodzieżowa Rada Miasta jest zobowiązana przekazywać podjęte uchwały Przewodniczącemu Rady Miasta Radzionków w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

§ 50.

1. Rada Miasta Radzionków uchwałą stanowi funkcję koordynatora do spraw współpracy z Młodzieżową Radą Miasta i powierzy ją radnemu.
2. Zadaniem koordynatora będzie bieżąca współpraca z młodzieżą.

PRZEWODNICZĄCY RADY

/-/ mgr inż. Michał Cyl

Ordynacja Wyborcza

Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków

§ 1.

Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków.

§ 2.

3. Do Rady może kandydować osoba, która uczęszcza do gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej w Radzionkowie i jest jego mieszkańcem.
4. Wykaz szkół będących jednocześnie okręgami wyborczymi i ilość przypadających mandatów zawiera załącznik nr 1 do Ordynacji Wyborczej.
5. W skład Rady wchodzi 15 Radnych.
6. Do Rady nie może kandydować osoba, która w dniu wyborów uczęszcza do ostatniej klasy szkoły ponadgimnazjalnej.

§ 3.

Wybory do Rady są równe, tajne, bezpośrednie, powszechne oraz większościowe.

§ 4.

8. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady kolejnej kadencji, ustępująca Rada powołuje Miejską Komisję Wyborczą składającą się z 5 osób, w tym dwóch nauczycieli i jeden pracownik Urzędu Miasta.
9. Jeśli powołanie Miejskiej Komisji Wyborczej przez Radę nie będzie możliwe, zadanie to wykonuje Przewodniczący Rady Miasta.
Zapis ten ma także zastosowanie przy wyborach do Młodzieżowej Rady I kadencji.
10. Komisja ze swego grona wybiera Przewodniczącego oraz Sekretarza.
11. W pracach Komisji nie może uczestniczyć kandydat na Radnego.
12. Wybory zarządza Miejska Komisja Wyborcza w terminie minimum na 3 tygodnie przed upływem kadencji Rady.

§ 5.

3. Za organizację wyborów w danym okręgu odpowiedzialna jest Okręgowa Komisja Wyborcza, której skład osobowy określa Miejska Komisja Wyborcza na wniosek Samorządu Uczniowskiego danej szkoły.
4. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 5 osób, w skład których wchodzi dwóch nauczycieli oraz trzech uczniów.

5. Samorząd Uczniowski przedstawia proponowany skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej wraz z zaznaczeniem osoby, która będzie pełniła funkcję Przewodniczącego Komisji.
Powyzszy wniosek należy złożyć w Miejskiej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od daty poinformowania szkoły o wyborach.
6. W pracach Komisji nie może brać udziału kandydat na Radnego.
7. Okręgowe Komisje Wyborcze w poszczególnych okręgach ustalają godzinę rozpoczęcia i zakończenia wyborów w ramach ustalonego czasu przez Miejską Komisję Wyborczą oraz informuje ją o swojej decyzji.

§ 6.

6. Kandydaci na Radnych muszą posiadać poparcie $\frac{1}{4}$ lub co najmniej 50 uczniów z własnego okręgu wyborczego.
7. Kandydat na Radnego uczęszczający do szkoły ponadpodstawowej spoza terenu 20 uczniów szkół ponadpodstawowych, którzy zamieszkują w Radzionkowie.

§ 7.

10. Listy osób popierających kandydata muszą zawierać imię i nazwisko, klasę osoby popierającej oraz własnoręczny podpis. Wzór listy stanowi załącznik nr 2 do Ordynacji Wyborczej.
11. Kandydat na Radnego, o którym jest mowa w § 6 pkt 2 musi dodatkowo na liście podać nazwę i adres szkoły, do której uczęszcza osoba popierająca. Wzór listy stanowi załącznik nr 3 do Ordynacji Wyborczej.
12. Listy te powinny zostać złożone przez Okręgową Komisję Wyborczą lub osobę o której jest mowa w § 6 pkt 2, w Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia terminów wyborów.
13. Na podstawie list osób popierających, Miejska Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od daty ich wpłynięcia ustala liczbę osób uprawnionych do kandydowania w poszczególnych okręgach lub poza okręgami. Listy kandydatów podaje się do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

§ 8.

1. W przypadku, kiedy w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyborów do Rady w danym okręgu wyborczym liczba kandydatów jest równa ilości mandatów przypadających na dany okręg, wówczas, Okręgowa Komisja Wyborcza niezwłocznie informuje w ciągu 2 dni wyborców danego okręgu i Miejską Komisję Wyborczą o zaistniałej sytuacji. Niespełnienie tego wymogu, uniemożliwia szkole wydelegowanie do Rady swoich reprezentantów.
2. Jeżeli w danym okręgu wyborczym, pomimo postępowania, o którym mowa w pkt 1, nadal liczba kandydatów jest równa ilości mandatów przypadających na dany okręg, wówczas wyborów w tym okręgu nie przeprowadza się, a Radnymi zostają zgłoszeni kandydaci. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów, Miejska Komisja wyborcza niezwłocznie powiadamia uczniów w drodze obwieszczenia.

§ 9.

Kampania wyborcza rozpoczyna się w dniu ogłoszenia terminu wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.

§ 10.

Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zakazane.

§ 11.

1. W dniu wyborów, głosujący otrzymuje w lokalu Okręgowej Komisji Wyborczej kartę do głosowania ostemplowaną pieczęcią szkoły.
2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania, a fakt jej wydania należy oznaczyć na liście osób uprawnionych do głosowania, sporządzonej dla każdej klasy oddzielnie.
3. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera znak „X”.
4. Liczba nazwisk zaznaczonych na karcie (znaków „X”) nie może być większa niż liczba mandatów w danym okręgu, która pozostaje do obsadzenia. W wypadku przeciwnym taki głos jest nieważny.
5. Karty puste należy uznać za ważne, ale bez dokonania wyboru.
6. Głosujący wrzuca kartę do odpowiednio zabezpieczonej urny.

§ 12.

1. Mandat Radnego uzyskują osoby, które uzyskały największą ilość głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Radnych równej ilości głosów, Okręgowa Komisja Wyborcza w porozumieniu z Miejską Komisją Wyborczą w ciągu 3 dni przeprowadza kolejne wybory. Na kartkach do głosowania umieszcza się jedynie nazwiska tych kandydatów.
3. Osoby uczące się poza miastem uzyskują mandat, w drodze wyboru dokonanego przez Miejską Komisję Wyborczą. Z czynności tej należy sporządzić protokół.

§ 13.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja przystępuje do obliczania wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - liczbę wydanych kart do głosowania;
 - liczbę oddanych głosów;
 - liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - liczbę głosów nieważnych;
 - liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru;
 - nazwiska i imiona osób wybranych na radnych.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej i podają wyniki głosowania do wiadomości wyborcom, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym okręgu.
4. Powyższy protokół wraz z kartami do głosowania powinien być przekazany Miejskiej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

§ 14.

W przypadku gdy okręg wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną liczbę Radnych, Młodzieżowa Rada Miasta może ogłosić wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszej Ordynacji Wyborczej. Wyborów uzupełniających nie dokonuje się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało 6 miesięcy.

§ 15.

1. Wygaśnięcie mandatu Radnego Rady następuje wskutek zrzeczenia się lub skreślenia z listy uczniów szkoły.
2. Radny, który nie przestrzega Statutu rady i nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, może zostać pozbawiony mandatu na podstawie uchwały Młodzieżowej Rady Miasta. Zasady i tryb podejmowania uchwały w tej sprawie określa Statut Rady.

§ 16.

Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów, mandat ten pozostaje nie obsadzony.

§ 17.

Protesty związane z przebiegiem wyborów lub ustaleniem ich wyników, można zgłaszać do Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od daty zakończenia głosowania. Po tym terminie protesty nie będą rozpatrywane.

§ 18.

Miejska komisja wyborcza, 9 dni po wyborach na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych i rozpatrzenia ewentualnych protestów, ogłasza w formie zwyczajów przyjętej wyniki wyborów. Decyzja Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

§ 19.

I sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady Miasta zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady ustępującej. Sesja ta zwoływana jest w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów do Rady.

Jeśli zwołanie Sesji przez Przewodniczącego Rady uprzedniej kadencji nie będzie możliwe, wówczas Sesja zwoływana jest przez Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej, a w dalszej kolejności przez Przewodniczącego Rady Miasta Radzionków.

§ 20.

Zmiany ordynacji wyborczej dokonywane są w trybie jej nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w ordynacji.

PRZEWODNICZĄCY RADY

/-/ mgr inż. Michał Cyl

**Wykaz okręgów wyborczych wraz z ilością
mandatów w wyborach do Młodzieżowej Rady
Miasta Radzionków**

Numer okręgu wyborczego	NAZWA SZKOŁY	ILOŚĆ	
		UCZNIÓW	MANDATÓW
1.	Gimnazjum nr 1 im. Ojca Ludwika Wrodarczyka, ul. Krzywa 18, Radzionków	580	4
2.	Zespół Szkół Podstawowo- Gimnazjalnych, Gimnazjum Nr 2 ul. Sikorskiego 8a, Radzionków	126	1
3.	V Liceum Ogólnokształcące im. Powstańców Śląskich Plac Jana Pawła II nr 8, Radzionków	237	2
4.	Zespół Szkół Techniczno- Ekonomicznych ul. Zofii Nałkowskiej 2	408	2
5.	Zespół Szkół Techniczno- Humanistycznych Ul. Ks. dr J. Knośały 115	571	4
6.	Osoby z Radzionkowa uczące się poza miejscem zamieszkania	0	2

PRZEWODNICZĄCY RADY

/-/ mgr inż. Michał Cyl

Wykaz
osób zamieszkałych na terenie Miasta Radzionków
a popierających kandydaturę
imię.....nazwisko.....
na Radn(a)ego w wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Nazwa szkoły	Podpis osoby popierającej
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Radzionków, dnia.....

.....

(podpis kandydata)

PRZEWODNICZĄCY RADY

/-/ mgr inż. Michał Cyl