

ZARZĄDZENIE NR 1211/2020
BURMISTRZA MIASTA RADZIONKÓW

z dnia 31 grudnia 2020 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu funkcjonowania Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych w Radzionkowie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r. poz. 250 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się "Regulamin funkcjonowania Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Radzionkowie" stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Odpadami i Spraw Wodno-Ściekowych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2021 r.

wz. Burmistrza
Zastępca Burmistrza

Bernard Skibiński

Regulamin funkcjonowania Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Radzionkowie

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Gminy Radzionków, zwanego dalej GPSZOK.
2. GPSZOK przyjmuje nieodpłatnie selektywnie zebrane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zlokalizowanych na terenie Gminy Radzionków, z przeznaczeniem do odzysku lub unieszkodliwienia.
3. GPSZOK nie przyjmuje niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
4. Odpady w GPSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych pojemnikach, w tym kontenerach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Korzystający z GPSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu, zasad BHP i ppoż. oraz poleceń pracownika obsługi GPSZOK dotyczących sposobu i zasad przyjmowania odpadów do GPSZOK.
6. Na terenie GPSZOK osoby niepełnoletnie mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
7. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o odpadach rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm).

§ 2

1. GPSZOK przyjmuje odpady od wtorku do soboty w godzinach od 10.00 do 18.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest zgłosić się do obsługi GPSZOK celem weryfikacji dostarczonych odpadów.
3. Osoby dostarczające odpady komunalne do GPSZOK zobowiązane są do złożenia oświadczenia o pochodzeniu dostarczanych odpadów, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Przyjęcie odpadów jest ewidencjonowane. Ewidencja ta w postaci rejestru, zawiera określenie rodzajów przyjmowanych odpadów oraz ich masę, a także imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady oraz miejsce pochodzenia odpadu.
5. Pracownik obsługujący GPSZOK waży dostarczone odpady oraz dokonuje ich identyfikacji i klasyfikacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także wskazuje odpowiedni kontener lub pojemnik – przeznaczony dla poszczególnych rodzajów odpadów.
6. Osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do samodzielnego zapewnienia rozładunku dostarczonych do GPSZOK odpadów.

§ 3

1. Odpady komunalne należy dostarczać do GPSZOK posegregowane i niezanieczyszczone innymi odpadami.
2. Odpady wymagające opakowania (tj. np. worka, pojemnika) powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących i nieuszkodzonych) opakowaniach oraz posiadać informację (etykietę), umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania.

§ 4

1. Do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych można przekazywać następujące odpady komunalne zebrane w sposób selektywny:
 - 1) papier,
 - 2) tworzywa sztuczne,
 - 3) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - 4) metale,
 - 5) szkło,
 - 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 8) zużyte baterie i akumulatory,
 - 9) zużyte opony,
 - 10) odpady tekstyliów i odzieży,
 - 11) odpady niebezpieczne,
 - 12) przeterminowane leki i chemikalia,
 - 13) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - 14) odpady budowlane i rozbiórkowe.

§ 5

1. GPSZOK nie przyjmuje:
 - 1) Odpadów innych niż komunalne,
 - 2) Materiałów zawierających azbest,
 - 3) Odpadów w opakowaniach nieszczelnych (cieknących), uszkodzonych w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz tego opakowania,
 - 4) Odpadów nieposegregowanych lub zanieczyszczonych innymi odpadami,
 - 5) Boodpadów.
2. Ograniczenia ilości przyjmowanych przez GPSZOK odpadów komunalnych:
 - 1) zużyte opony przyjmowane są w ilości do 8 sztuk łącznie w skali roku kalendarzowego z 1 nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, przy czym w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym z 1 lokalu,
 - 2) Odpady wielkogabarytowe przyjmowane są w ilości do 5 m³ łącznie w miesiącu kalendarzowym z 1 nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, przy czym w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym z 1 lokalu,
 - 3) odpady budowlane i rozbiórkowe przyjmowane są w ilości do 300 kg w miesiącu kalendarzowym z 1 nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, przy czym w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym z 1 lokalu.

3. W przypadku przekroczenia ilości 300 kg limitu, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 3, dopuszcza się wykorzystanie limitu przypadającego na kolejny okres rozliczeniowy.

§ 6

1. Wszelkich informacji o pracy GPSZOK można uzyskać w Urzędzie Miasta Radzionków - Referacie Gospodarki Odpadami i Spraw Wodno-Ściekowych, osobiście przy ul. Jana Kuźaja 17 w Radzionkowie lub telefonicznie pod numerem telefonu 32/388-71-62, w godzinach pracy urzędu.
2. Regulamin korzystania z GPSZOK dostępny jest na stornie internetowej Urzędu Miasta Radzionków w biuletynie informacji publicznej.

PRZYJĘCIE ODPADÓW W PUNKCIE SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
W RADZIONKOWIE - OŚWIADCZENIE O POCHODZENIU ODPADÓW

.....
Miejscowość, data

.....
.....
.....
Dane teleadresowe

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że ja legitymujący/a się
dowodem osobistym numer wydanym przez
....., zamieszkały/a pod adresem
.....,
oświadczam, że odpady komunalne dostarczone przeze mnie do GPSZOK w Radzionkowie, w dniu
..... pochodzą z zamieszkałej nieruchomości, zlokalizowanej na terenie
Miasta Radzionków, pod adresem:,
za którą opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi do Gminy Radzionków, powinna być
wnoszona przez właściciela/zarządcę*

.....
Data i czytelny podpis

* należy podać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania właściciela nieruchomości lub nazwę zarządcy nieruchomości oraz adres siedziby, który wnosi opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi do Gminy Radzionków, za wyżej wskazaną nieruchomość, z której pochodzą dostarczone do GPSZOK odpady komunalne.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z przyjęciem odpadów komunalnych w Gminnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Radzionkowie

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s.1) informują, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Radzionków z siedzibą w Urzędzie Miasta Radzionków przy ulicy Męczenników Oświęcimia 42.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Radzionków jest Pani Agnieszka Szofitysek, e-mail: iod@radzionkow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia odpadów komunalnych w Gminnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Radzionkowie (art. 3 ust.2 pkt.6 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy oraz podmioty współpracujące z Administratorem, z którym zawarte zostały umowy powierzenia danych, jeżeli będzie to niezbędne do wypełnienia celów prawnie oraz faktycznie uzasadnionych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na czas prowadzenia niniejszej sprawy oraz dodatkowo, na okres jej archiwizacji - określony odrębnymi przepisami.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem do prowadzenia spraw określonych w pkt. 3. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmowa załatwienia sprawy określonej w pkt. 3.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....
(podpis wnioskodawcy)