

**Uchwała nr XLVIII/327/2006
Rady Miasta Radzionków**

z dnia 25 października 2006 roku

**w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury – Miejskiej
Biblioteki Publicznej w Radzionkowie**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 9, art. 9 ust.1 i art. 18 ust.2 pkt 9 lit „h” ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 9, 11 i 13 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.) w zw. z art. 2,11 i 19 ust.2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.),

**Rada Miasta Radzionków
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Tworzy się Miejską Bibliotekę Publiczną działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą: MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W RADZIONKOWIE, zwaną dalej „BIBLIOTEKĄ”.

§ 2.

Siedziba Biblioteki mieści się w Radzionkowie, a terenem działania jest obszar Miasta Radzionków.

§ 3.

Do zadań Biblioteki należy zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury, głównie poprzez zapewnianie mieszkańcom dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji. Szczegółowe zadania Biblioteki określa statut.

§ 4.

Na siedzibę Biblioteki przeznacza się nieruchomości lokalową przy ulicy Kuźaja 19 w Radzionkowie, a na potrzeby filii Biblioteki przeznacza się nieruchomości lokalową w budynku przy ulicy Knosały 61a. Na własność Biblioteki zostaną przekazane składniki majątku ruchomego za protokołem zdawczo – odbiorczym wg stanu na dzień 31 grudnia 2006r.

§ 5.

Działalność Biblioteki będzie finansowana z dotacji udzielanej corocznie z budżetu Miasta. Ponadto Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe z darowizn, spadków oraz opłat, o których mowa w art. 14 ust.2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 zm.).

§ 6.

Nadaje się akt o utworzeniu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna w Radzionkowie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

oraz statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radzionkowie, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

/-/ mgr inż. Michał Cyl

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr XLVIII/327/2006
Rady Miasta Radzionków
z dnia 25 października 2006 roku

**Akt o utworzeniu samorządowej
instytucji kultury pod nazwą
Miejska Biblioteka Publiczna
w Radzionkowie**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 9 lit „h” oraz art. 40 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 11 ust 1 i 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 ze zm.)

**Rada Miasta Radzionków
tworzy z dniem 1 stycznia 2007**

1. Samorządową instytucję kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna w Radzionkowie.
2. Siedzibą Miejskiej Biblioteki Publicznej jest lokal położony w Radzionkowie przy ul. Kuźaja 19, a terenem jej działania jest teren Miasta Radzionków.
3. Przedmiotem działania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radzionkowie jest zaspokojenie potrzeb oświatowych, kulturowych i informacyjnych społeczeństwa Miasta oraz udział w upowszechnianiu wiedzy i kultury.
4. Źródłem finansowania działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radzionkowie jest dotacja Miasta Radzionków oraz środki uzyskiwane z dochodów własnych i innych źródeł.

PRZEWODNICZĄCY RADY

/-/ mgr inż. Michał Cyl

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XLVIII/327/2006
Rady Miasta Radzionków
z dnia 25 października 2006 roku

**STATUT
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W RADZIONKOWIE**

I. PRZEPISY OGÓLNE.

§ 1.

1. Miejska Biblioteka Publiczna w Radzionkowie, zwana dalej **„BIBLIOTEKA”**, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 ze zm.), ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz aktu o utworzeniu samorządowej instytucji kultury i statutu Biblioteki.
2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Biblioteki Śląskiej w Katowicach.

§ 2.

1. Siedzibą Biblioteki jest Miasto Radzionków, a terenem działania obszar Miasta Radzionków.
2. Organizatorem dla Biblioteki jest Miasto Radzionków.
3. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Miasta Radzionków.
4. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI.

§ 3.

Biblioteka służy rozwijaniu, zaspakajaniu potrzeb czytelniczych społeczności gminy oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury.

§ 4.

Do podstawowych zadań Biblioteki i jej filii należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, ochrona i aktualizacja materiałów bibliotecznych utrwalonych w dowolnej formie, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany bibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców gminy bez względu na ich wiek, wykształcenie czy status społeczny.
3. Prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej.
4. Współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, instytucjami oraz innymi bibliotekami, na rzecz i dla dobra mieszkańców gminy i użytkowników Biblioteki. Współpraca z biblioteką powiatową w zakresie organizacji sieci informacyjnej na terenie powiatu.

5. Organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo.
6. Doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki.
7. Doskonalenie form i metod obsługi użytkowników Biblioteki poprzez wykorzystywanie możliwości technicznych w tej dziedzinie.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA.

§ 5.

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.
4. Dyrektor i pracownicy biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określonych w odrębnych przepisach.

§ 6.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz. Regulamin konkursu ustala Burmistrz Miasta.
3. Burmistrz Miasta może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust.1. Do osoby, której powierzono zarządzanie ośrodkiem stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.
4. Burmistrz wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI.

§ 7.

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Biblioteka otrzymuje z budżetu Miasta corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:
 - a) wyposażenie,
 - b) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,
 - c) doskonalenie zawodowe pracowników,
 - d) wynagrodzenia pracowników,
 - e) utrzymanie i eksploatację majątku.
3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:
 1. dotacji z budżetu państwa,
 2. wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
 3. spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
 4. innych źródeł.
4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora.
5. Dochody własne biblioteki przeznaczane są na działalność statutową.

§ 8.

1. Podstawą działalności Biblioteki jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora.
2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.
3. Biblioteka wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez organizatora.

§ 9.

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust.2.
2. Biblioteka może pobierać opłaty:
 - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
 - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust.2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust.2 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

§ 10.

2. Biblioteka wszystkie swoje zadania wykonuje w siedzibie głównej w Radzionkowie przy ul. Kużaja 19.
3. Poza siedzibą główną dodatkowo funkcjonuje filia Biblioteki w Radzionkowie przy ul. Knosały 61a.

§ 11.

Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Miasta sprawozdanie z działalności biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 3 i 4.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 12.

1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora.
2. Wynagrodzenia pracowników biblioteki ustala regulamin wynagradzania pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej nadawany przez Dyrektora w porozumieniu z przedstawicielem pracowników.
3. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin nadany przez Dyrektora.

§ 13.

Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Miasta, w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

/-/ mgr inż. Michał Cyl