

Uchwała Nr XXIX/243/2016
Rady Miasta Radzionków

z dnia 29 grudnia 2016 roku

w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1- 3 Ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2015r., poz. 1777),

**Rada Miasta Radzionków uchwała,
co następuje:**

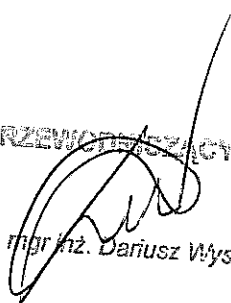
§ 1. 1. Mając na celu realizację procesu rewitalizacji Gminy Radzionków upoważnia się Burmistrza Miasta Radzionków do powołania Komitetu Rewitalizacji.

2. Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji stanowią załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radzionków.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWIOTNIEZICZY RADY


mgr inż. Dariusz Wysypol

Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacyjnego

§1.

Postanowienia ogólne

1. Komitet Rewitalizacji Gminy Radzionków, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo - doradczą Burmistrza Miasta Radzionków, zwanego dalej Burmistrem, w sprawach dotyczących opracowania i wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Radzionków (zwanego dalej Gminnym Programem Rewitalizacji) oraz oceny przebiegu procesu rewitalizacji.
2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska gospodarcze, naukowe, mieszkańców gminy Radzionków, organizacje pozarządowe oraz inne grupy.
3. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji gminy Radzionków.
4. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miasta Radzionków oraz zarządzeń Burmistrza Miasta Radzionków związanych z rewitalizacją.

§ 2

Zasady uczestnictwa w pracach Komitetu

1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Miasta Radzionków w drodze zarządzenia.
2. W skład Komitetu wchodzi wskazani przez Burmistrza Miasta Radzionków pracownicy Urzędu Miasta Radzionków oraz osoby wskazane przez mieszkańców, partnerów społecznych, gospodarczych oraz innych interesariuszy.
3. Zgłoszenie dokonywane jest na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Ilość członków Komitetu wynosi od 3 do 5.
5. W skład Komitetu wchodzi wyłącznie osoby fizyczne zameldowane na pobyt stały lub czasowy na terenie gminy Radzionków będące przedstawicielami interesariuszy, o których mowa w art. 2 ust. 2 Ustawy o rewitalizacji, tj.:
 - a. mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych i towarzystwa budownictwa społecznego;
 - b. mieszkańców Gminy innych niż wymienieni w pkt. a.;
 - c. podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy działalność gospodarczą;
 - d. podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne;
 - e. jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych;
 - f. organów władzy publicznej;
 - g. podmiotów, innych niż wymienieni w pkt. f., realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.
6. Członkowie Komitetu Rewitalizacji zostaną wybrani w drodze otwartej procedury. Informacja o naborze na członków Komitetu ogłoszona zostanie na stronie internetowej www.radzionkow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Radzionków oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Radzionków. Termin na składanie zgłoszeń wynosić będzie co najmniej 30 dni kalendarzowych

- od dnia publikacji ogłoszenia. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata, procedurę naboru przeprowadza się ponownie. W przypadku bezskutecznego upływu terminu drugiego naboru Burmistrz powołuje Komitet w składzie przez siebie ustalonym.
7. Zgłoszenia kandydatów na członka Komitetu należy dokonać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) i jego złożenie drogą korespondencyjną lub bezpośrednio w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Radzionków (pok. Nr 4, ul. Męczenników Oświęcimia 42, 41-922 Radzionków) albo przesłanie podpisanego skanu ww. formularza wraz z wersją edytowalną na adres um@radzionkow.pl.
 8. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej, lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
 9. Za przeprowadzenie procedury naboru członków Komitetu Rewitalizacji odpowiedzialny jest Burmistrz Miasta Radzionków.
 10. Oceny zgłoszeń dokona Komisja powołana przez Burmistrza.
 11. W przypadku powtarzającej się nieobecności w posiedzeniach oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, Burmistrz Miasta Radzionków może wykluczyć członka ze składu Komitetu po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu.
 12. W przypadku, kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji, przedkłada stosowną rezygnację Burmistrzowi, który powołuje na jego miejsce nowego członka Komitetu zgodnie z procedurą określoną powyżej.
 13. Kadencja członka Komitetu ustaje z momentem jego śmierci. W celu uzupełnienia składu Komitetu stosuje się w tym przypadku procedurę podstawową.
 14. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.
 15. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji, którego ostatnim etapem jest opracowanie raportu z realizacji Programu.

§ 3 Zadania Komitetu

Do głównych zadań Komitetu należy:

1. Opracowywanie i przedkładanie Burmistrzowi Miasta Radzionków raportów okresowych oraz raportu końcowego z realizacji Programu.
2. Monitorowanie przebiegu oraz ocena efektywności i skuteczności realizacji Programu.
3. Rozpatrywanie wniosków zmian do Programu.
4. Hierarchizacja gminnych projektów rewitalizacyjnych ujętych w Gminnym Programie Rewitalizacji.
5. Przedkładanie Burmistrzowi projektów aktualizacji Programu.

§ 4 Sposób podejmowania decyzji

1. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii.
2. Opinia Komitetu formułowana jest w drodze uzgodnienia stanowisk.
3. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania.
4. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym jest głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – decyduje głos Zastępcy.
5. W przypadku wszystkich głosów „wstrzymujących się” dyskusja w sprawie jest kontynuowana. Wówczas udział w posiedzeniu Komitetu biorą eksperci, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.
6. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji co najmniej raz na 2 lata.

§ 5 Posiedzenia Komitetu

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Miasta Radzionków. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę. Procedurę wyboru prowadzi najstarszy wiekiem członek Komitetu.
3. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu.
4. Zadania Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji, a w razie jego nieobecności - jego Zastępcy:
 - a) zwoływanie posiedzenia Komitetu nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy,
 - b) kierowanie pracami Komitetu,
 - c) przewodniczenie posiedzeniom Komitetu,
 - d) reprezentowanie Komitetu na zewnątrz.
5. Jeśli zachodzi konieczność Przewodniczący lub jego Zastępca może zwołać dodatkowe posiedzenie Komitetu na pisemny wniosek, co najmniej jednej trzeciej członków Komitetu.
6. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad przekazuje się członkom Komitetu na 3 dni robocze przed posiedzeniem: pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.
7. Członkowie Komitetu powinni potwierdzić swoje uczestnictwo w posiedzeniu.
8. Na początku każdego posiedzenia musi zostać zatwierdzony porządek obrad. Porządek obrad jest sporządzany przez Sekretarza Komitetu i przedstawiany przed każdym posiedzeniem Komitetu.
9. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca na prośbę członka Komitetu może, na początku każdego posiedzenia, wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku.
10. W pracach Komitetu mogą brać udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji zaproszeni przez Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego lub Członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.
11. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół. Projekt protokołu rozsyłany jest, w celu uzgodnienia, do wszystkich członków Komitetu. Brak uwag oznacza przyjęcie protokołu. W przypadku zgłoszenia uwag projekt protokołu jest poprawiany i ponownie rozsyłany do członków Komitetu w celu uzgodnienia. Termin zgłaszania uwag do protokołu mija po 5 dniach roboczych od daty jego otrzymania. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca akceptuje protokół swoim podpisem.

§ 6 Obsługa prac Komitetu

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta Radzionków.
2. Do zadań Wydziału Organizacyjnego, w zakresie obsługi Komitetu Rewitalizacji, należy:
 - a) przygotowanie porządku obrad,
 - b) przygotowanie oraz przekazanie materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia przez Komitet,
 - c) sporządzanie protokołów z posiedzeń,
 - d) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu,
 - e) przygotowanie i obsługa posiedzeń Komitetu,
 - f) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komitet lub Przewodniczącego Komitetu dotyczących Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Radzionków.

§ 7
Postanowienia końcowe

Niniejsze zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Miasta Radzionków.

Formularz zgłoszeniowy na członka Komitetu Rewitalizacji

Deklaruję przystąpienie i chęć współpracy z Komitetem Rewitalizacji*

Zgłaszam, na członka Komitetu Rewitalizacji Pana/ Panią*

.....
Imię i Nazwisko

.....
reprezentującego osobę/grupę/ firmę/ instytucję/organizację

Oświadczam, że jestem mieszkańcem (-nką) Gminy Radzionków. W przypadku zmiany adresu zamieszkania na adres znajdujący się poza terytorium Gminy Radzionków zobowiązuję się niezwłocznie przekazać tę informację Przewodniczącemu Komitetu Rewitalizacji.

Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

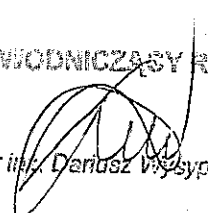
Radzionków, dnia

.....
/podpis kandydata – jako wyrażenie zgody/

.....
Podpis (pieczęć) zgłaszającego

* niewłaściwy zapis przekreślić

PRZEWODNICZĄCY RADY


mgr inż. Dariusz Wąsypol