

**Uchwała Nr XXXIX / 331 / 2009
Rady Miasta Radzionków**

z dnia 28 kwietnia 2009 roku

w sprawie nadania nowego Statutu Młodzieżowej Radzie Miasta Radzionków

Działając na podstawie art. 18 ust. 1, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 17 i art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**Rada Miasta Radzionków uchwala,
co następuje:**

§ 1.

Nadaje się nowy Statut Młodzieżowej Radzie Miasta Radzionków.

§ 2.

Statut Młodzieżowej Rady Miasta stanowi integralną część uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radzionków.

§ 4.

Tracą moc uchwały:

- 1) uchwała Nr XXV/156/2004 Rady Miasta Radzionków z dnia 8 grudnia 2004 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków w części obejmującej postanowienia paragrafów od 2 do 5;
- 2) uchwała Nr IV/29/2006 Rady Miasta Radzionków z dnia 28 grudnia 2006 roku w sprawie wyboru koordynatora do spraw współpracy z Młodzieżową Radą Miasta Radzionków.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bernard Skibiński

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA RADZIONKÓW

Rozdział 1 Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków, zwanej dalej „Rada”.
2. Rada jest reprezentacją młodzieży - uczniów gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych, które mają swą siedzibę w Radzionkowie, zwanych dalej „szkołami” oraz uczniów będących mieszkańcami miasta, uczęszczających do gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych poza miejscem zamieszkania.
3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Radnych.
4. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.
5. Kadencja Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.

Rozdział 2 Cele i środki działania.

§ 2.

Celem działania Rady jest:

- 1) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji;
- 2) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach społecznych i oświatowych miasta;
- 4) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 5) udział w organizowaniu wypoczynku dla dzieci i młodzieży;
- 6) koordynowanie inicjatyw młodych ludzi;
- 7) prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie funkcjonowania samorządów lokalnych;
- 8) nawiązywanie współpracy z innymi Młodzieżowymi Radami Miast w Polsce.

§ 3.

Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) reprezentowanie swoich wyborców;
- 2) współpracę z Radą Miasta, udział w posiedzeniach Rady Miasta i jej komisjach;
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia;
- 4) podejmowanie działań propagujących cele Rady;
- 5) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi;
- 6) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej;
- 7) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady.

§ 4.

Środki zapewniające realizację celów statutowych pochodzą z budżetu Rady Miasta Radzionków.

Rozdział 3
Radni Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków.

§ 5.

1. Radnymi są uczniowie, wybrani zgodnie z zasadami określonymi w Ordynacji wyborczej - Rozdział 12 niniejszego Statutu.
2. Maksymalna liczba Radnych wynosi 15 osób.
3. Kadencja Radnych kończy się wraz z końcem kadencji Rady.
4. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na pierwszej sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako Radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży miasta Radzionków, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 6.

Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady;
- 2) zgłaszać postulaty i inicjatywy;
- 3) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady;
- 4) uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych;
- 5) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Rady;
- 6) domagać się wniesienia pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców;
- 7) uczestniczyć w posiedzeniach Rady Miasta Radzionków oraz jej Komisji.

§ 7.

Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Rady;
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Rady;
- 3) uczestniczyć w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracach zespołów problemowych, do których został wybrany;
- 4) informować swoich wyborców o działalności Rady;
- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Rady;
- 6) przedkładać Zarządowi Rady usprawiedliwienia w razie nieobecności na posiedzeniu Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni;
- 7) powiadomić o zmianie miejsca nauki Przewodniczącego Rady.

Rozdział 4
Organy Rady.

§ 8.

1. Organem wykonawczym Rady jest Zarząd Rady, zwany dalej „Zarządem”, powoływany drogą uchwały Rady na okres jej kadencji. Zarząd składa się z Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
2. Rada wybiera Zarząd spośród członków Rady wyrażających zgodę na kandydowanie, bezwzględną większością statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym. Zarząd wybierany jest na drugiej sesji nowo wybranej Rady, która odbywa się w ciągu 14 dni po pierwszej sesji.

§ 9.

Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał;
- 3) realizacja uchwał Rady.

§ 10.

Wszelkie decyzje Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Rady.

§ 11.

Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Rady i Zarządu oraz reprezentowanie ich na zewnątrz;
- 2) podejmowanie decyzji w imieniu Rady jedynie w sytuacjach nagłych, po uprzedniej konsultacji z właściwym ze względu na zakres kompetencji członkiem Zarządu;
- 3) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 4) wnioskowanie o odwołanie członków Zarządu;
- 5) składanie Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej.

§ 12.

Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego Rady należy:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych Rady;
- 2) w razie nieobecności Przewodniczącego kierowanie obradami Rady;
- 3) w przypadku czasowej niemożności wykonywania zadań przez Przewodniczącego, jego kompetencje i zadania przejmuje Wiceprzewodniczący.

§ 13.

Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady;
- 3) składanie Radzie sprawozdań z działalności Zarządu;
- 4) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Zarządu.

§ 14.

1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie zadań wynikających z uchwały Rady.
2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadania i termin realizacji określa uchwała Rady.
3. W toku prac zespołów problemowych Rada może, na wniosek zgłoszony przez Radnego dokonać zmian w składach liczbowych i osobowych zespołów.
4. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1 – 3, Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, chyba że uchwała stanowi inaczej.
6. Zespół ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.
7. Zespół może występować z inicjatywą uchwalodawczą.

Rozdział 5 Sesje Rady.

§ 15.

1. Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż 4 razy w roku.
2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje i prowadzi Opiekun Rady. Sesja ta zwoływana jest między 14 a 21 dniem od daty uprawomocnienia się wyników wyborów do Rady.

Rozdział 6 Przebieg sesji Rady.

§ 16.

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając porządek obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.
2. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem – dostarczając do skrytek Radnych, które znajdują się w Referacie Organizacyjnym, zawiadomienie zawierające dane o miejscu i godzinie rozpoczęcia obrad, porządek obrad, projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.
3. O terminie sesji powiadamia się Przewodniczącego Rady Miasta Radzionków w trybie przewidzianym w ust. 2.
4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia.
5. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

§ 17.

1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są przez Przewodniczącego Rady na wniosek Zarządu lub, co najmniej 1/4 statutowego składu Rady w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.
2. Przewodniczący Rady ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej Rady bez wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia.
4. O sesji nadzwyczajnej powiadamia się telefonicznie Radnych najpóźniej na 3 dni przed wyznaczoną jej datą. W powiadomieniu informuje się o terminie i porządku obrad.
5. O sesji powiadamia Referat Organizacyjny niezwłocznie, po uzyskaniu informacji od Przewodniczącego Rady.

§ 18.

Sesja Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych z punktu widzenia historii państwa lub miasta. W czasie uroczystej sesji można pominąć w porządku obrad niektóre punkty określone w statucie, a wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów, itp.

§ 19.

Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady.

§ 20.

Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, w każdej szkole oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 21.

1. Rada podejmuje uchwały w obecności kworum - co najmniej połowy składu Rady.
2. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, Przewodniczący Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

§ 22.

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - Wiceprzewodniczący.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków”.

§ 23.

1. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności Radnych stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku, z którymi sesja się nie odbyła.
2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Radzie porządek obrad oraz przyjmuje wnioski w sprawie jego zmiany. Wniosek taki, Przewodniczący poddaje pod głosowanie. Zmian w porządku obrad dokonuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. W każdym momencie sesji, Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym, którego przedmiotem mogą być sprawy:
 - 1) zmiany porządku obrad;
 - 2) odroczenie dyskusji i skreślenie danego tematu z porządku obrad - zakończenie dyskusji i przystąpienie do podjęcia uchwały;
 - 3) zamknięcie listy mówców;
 - 4) stwierdzenie kworum;
 - 5) naruszenia w toku prac Rady - jej Statutu.
4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada podejmuje uchwałę w tych sprawach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 24.

1. W czasie obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, przewiduje się zgłoszenie interpelacji przez Radnych.
2. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Zarząd Rady lub zespoły problemowe.
3. W miarę możliwości w zależności od charakteru interpelacji, Zarząd udziela odpowiedzi na interpelację w czasie trwania sesji lub pisemnie w ciągu 21 dni.
4. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zgłaszać władzom miasta pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.
5. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się również wolne głosy i zapytania, składane przez młodzież miasta w formie trybuny obywatelskiej. Przez wolne głosy należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.

§ 25.

1. Przewodniczący prowadzi obrady według porządku obrad, przy czym w uzasadnionych przypadkach może, za zgodą Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom niebędącym Radnymi po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.
4. Listę mówców prowadzi Sekretarz Rady.

§ 26.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na sesji.
2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.
3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji Rady.

§ 27.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków”.

Rozdział 7 Dokumentacja Rady.

§ 28.

1. Z każdej sesji, Sekretarz Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z sesji są wykładane do wglądu w Referacie Organizacyjnym w terminie 14 dni od zakończenia sesji.
2. Protokół z każdej sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.

§ 29.

1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które mogą być odnotowane w protokole sesji.
3. Z inicjatywą uchwałodawczą mogą występować:
 - 1) Zarząd Rady
 - 2) Przewodniczący Rady;
 - 3) zespoły problemowe;
 - 4) co najmniej 1/4 statutowego składu Rady.
4. Z wnioskiem o wystąpienie z inicjatywą uchwałodawczą mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 3 Samorządy Uczniowskie radzionkowskich szkół.
5. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem Przewodniczący Rady.
6. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Zarząd.
7. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:
 - 1) datę i tytuł uchwały;
 - 2) podstawę prawną;
 - 3) merytoryczną treść;
 - 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem;
 - 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
 - 6) uzasadnienie.
8. Uchwała opatrzona jest numerem protokołu sesji (liczba rzymska), numerem wg kolejności podjęcia w kadencji (liczba arabska) i wskazaniem roku podjęcia.
9. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.
10. Oryginały uchwał są ewidencjonowane i przechowywane wraz z protokołem w Referacie Organizacyjnym.

§ 30.

1. W sytuacjach kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych tj. wyboru bądź odwołania członków Zarządu.
3. Rada może w każdej sytuacji postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

§ 31.

1. Pod pojęciem „zwykła większość głosów” należy rozumieć: zwykła większość głosów „za” w stosunku do głosów „przeciw”.

2. Pod pojęciem „bezwzględnej większości głosów” należy rozumieć oddanie na określony wniosek co najmniej o 1 głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy „przeciwnych” i „wstrzymujących się”.

§ 32.

1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz " wstrzymujące się".
2. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.
4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

Rozdział 8 Zasady Odwołania Członka Zarządu oraz pozbawienia mandatu Radnego.

§ 33.

1. Rada może odwołać członka Zarządu lub cały jego skład większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Rady lub na wniosek Przewodniczącego.
2. Wniosek o odwołanie członka Zarządu lub całego Zarządu, Rada rozpatruje na następnej sesji zwołanej w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Zarządu lub całego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie jak w ust. 1-2.
4. Członek Zarządu może zrezygnować z pełnionej funkcji w Zarządzie.
5. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Zarządu lub całego Zarządu, pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Zarządu.

§ 34.

1. Wniosek o pozbawienie mandatu Radnego za niewywiązywanie się z obowiązków lub zmianę miejsca nauki, składa Zarząd po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady, na ręce Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego właściwego dla danego okręgu wyborczego.
2. Odwołania dokonują uczniowie szkoły w głosowaniu tajnym przy udziale, co najmniej 30 % uprawnionych do głosowania.
3. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.
4. W razie wygaśnięcia mandatu Radnego, Przewodniczący Rady zawiadamia na podstawie informacji Miejskiej Komisji Wyborczej kolejnego kandydata z okręgu wyborczego, który w wyborach otrzymał kolejno największą liczbę głosów o przysługującym mu pierwszeństwie do mandatu. Przy równej liczbie głosów o pierwszeństwie rozstrzygają wybory uzupełniające w okręgu wyborczym.
5. Jeżeli obsadzenie mandatu Radnego w trybie określonym w ust. 4 byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów, którym mandat można przydzielić, Przewodniczący Rady stwierdza, iż mandat ten do końca kadencji pozostaje nieobsadzony.

Rozdział 9 Działalność konsultacyjna Rady.

§ 35.

1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miasta, oraz Burmistrzowi opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.
2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętej przez Radę uchwały.
3. Zainteresowany organ miasta może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

4. Rada ma prawo do otrzymywania przed każdą sesją Rady Miasta Radzionków porządku obrad wraz z projektami uchwał.

Rozdział 10 **Praca w Radzie osób spoza jej składu.**

§ 36.

1. Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań.
2. Zasady współpracy między Radą a chętnymi osobami określa uchwała Rady.

Rozdział 11 **Opieka merytoryczna.**

§ 37.

1. Burmistrz Miasta Radzionków powołuje Opiekuna Rady, zwanego dalej Opiekunem.
2. Zadaniem Opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą a organami miasta Radzionków oraz koordynacja prac Rady.

Rozdział 12

Ordynacja Wyborcza **do Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków.**

§ 38.

Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków.

§ 39.

1. Radni są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i równym.
2. W przypadku uczniów będących mieszkańcami miasta, uczęszczających do szkół poza miejscem zamieszkania, uczeń zgłasza swoją kandydaturę na Radnego w jednym z okręgów wyborczych.
3. Kandydatami na Radnych nie mogą być uczniowie ostatnich klas.

§ 40.

1. Maksymalna ilość Radnych wynosi 15 osób.
2. Miasto Radzionków dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły.
3. Każdej szkole gimnazjalnej oraz szkole ponadgimnazjalnej przysługują 3 mandaty.
4. Wykaz okręgów wyborczych stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

§ 41.

1. Wybory przeprowadza się w październiku.
2. Wybory zarządza i ogłasza Opiekun Rady.
3. Opiekun Rady określa kalendarz wyborczy.
4. Za przeprowadzenie wyborów odpowiedzialna jest Miejska Komisja Wyborcza, w skład której wchodzi:
 - 1) Opiekun Rady – jako przewodniczący Komisji;
 - 2) osoba wskazana przez Burmistrza Miasta spośród pracowników samorządowych;
 - 3) osoba wskazana przez Przewodniczącą Rady Miasta spośród Radnych.
5. Obwieszczenie o zarządzeniu wyborów wraz z kalendarzem wyborczym podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie w każdej szkole.

§ 42.

1. Za organizację wyborów w danym gimnazjum bądź szkole ponadgimnazjalnej odpowiedzialna jest Okręgowa Komisja Wyborcza, której skład osobowy określa Miejska Komisja Wyborcza na wniosek Samorządu Uczniowskiego danej szkoły.
2. Samorząd Uczniowski przedstawia proponowany skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej wraz z zaznaczeniem osoby, która będzie pełniła funkcję Przewodniczącego Komisji.
3. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 3 lub 5 osób w zależności od potrzeb okręgu.
4. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem wyrażenia zgody na kandydowanie do Rady.
5. Okręgowe Komisje Wyborcze w poszczególnych okręgach ustalają godzinę rozpoczęcia i zakończenia wyborów w ramach ustalonego czasu przez Miejską Komisję Wyborczą oraz informują ją o swojej decyzji.

§ 43.

Kandydaci na Radnych powinni posiadać poparcie co najmniej 15 uczniów z własnego okręgu wyborczego.

§ 44.

1. Listy osób popierających kandydata muszą zawierać nazwisko, imię, klasę oraz numer legitymacji szkolnej osoby popierającej i własnoręczny podpis. Wzór listy osób popierających kandydaturę stanowi załącznik nr 2 do Statutu.
2. Listy te powinny zostać złożone przez Okręgową Komisję Wyborczą w Miejskiej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
3. Na podstawie list osób popierających, Miejska Komisja Wyborcza, zgodnie z terminem wynikającym z kalendarza wyborczego, ustala listę osób uprawnionych do kandydowania. Listę kandydatów podaje się do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

§ 45.

1. W przypadku, kiedy w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyborów do Rady, w danym Okręgu Wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata lub zgłoszono tylko trzech, wówczas Okręgowa Komisja Wyborcza niezwłocznie informuje wyborców danego Okręgu oraz Miejską Komisję Wyborczą o zaistniałej sytuacji. Nie poinformowanie uczniów oraz Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 2 dni o zaistniałej sytuacji, uniemożliwia szkole wydelegowanie do Rady swoich reprezentantów.
2. Jeżeli w danym okręgu wyborczym, pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, nie zgłoszono w ciągu kolejnych 3 dni żadnego kandydata, wyborów w tym okręgu nie przeprowadza się. O przyczynach nie przeprowadzenia wyborów Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie powiadamia uczniów w drodze obwieszczenia.
3. Jeżeli w danym okręgu wyborczym, pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, nadal pozostaje tylko trzech kandydatów, wówczas kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyska więcej głosów „za” niż „przeciw”.

§ 46.

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia wyborów.

§ 47.

Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zakazane.

§ 48.

1. Karty do głosowania, według wzoru ustalonego przez Miejską Komisję Wyborczą przygotowują Okręgowe Komisje Wyborcze. Są one opatrzone pieczęcią danej szkoły i wydawane w dniu wyborów uprawnionym do głosowania za pokwitowaniem odbioru.
2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
3. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera znak " X ".

4. Liczba nazwisk zaznaczonych na karcie (znaków " X ") nie może być większa niż liczba mandatów w danym okręgu, która pozostaje do obsadzenia.
5. Karty puste należy uznać za ważne, ale bez dokonania wyboru.
6. W przypadku głosowania w Okręgu, o którym mowa w § 45 ust. 3, wyborca głosuje na kandydata, stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” przy nazwisku kandydata. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” przy nazwisku kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na radnego.

§ 49.

1. Mandat Radnego uzyskują osoby, które uzyskały największą ilość głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Radnych najwyższej, równej ilości głosów, a liczba takich kandydatów przekracza liczbę przysługujących mandatów, Okręgowa Komisja Wyborcza w porozumieniu z Miejską Komisją Wyborczą w ciągu 3 dni przeprowadza kolejne wybory. Na kartach do głosowania umieszcza się jedynie nazwiska tych kandydatów.

§ 50.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja przystępuje do obliczania jego wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
 - 2) liczbę wydanych kart do głosowania;
 - 3) liczbę oddanych głosów;
 - 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 5) liczbę głosów nieważnych;
 - 6) liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru;
 - 7) nazwiska i imiona osób wybranych na Radnych.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej i podają wyniki głosowania do wiadomości wyborcom, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym okręgu.
4. Powyższy protokół wraz z kartami do głosowania powinien być przekazany Miejskiej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

§ 51.

1. W przypadku gdy okręg wyborczy nie ma swojej reprezentacji w Radzie, Rada może wystąpić z wnioskiem do Opiekuna o zarządzenie wyborów uzupełniających na zasadach określonych w niniejszej Ordynacji.
2. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

§ 52.

1. Wygaśnięcie mandatu Radnego następuje wskutek zrzeczenia się mandatu lub po skreśleniu z listy uczniów szkoły, mającej siedzibę na terenie miasta.
2. Radny, który nie przestrzega Statutu Rady i nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, może zostać pozbawiony mandatu na podstawie uchwały Rady. Zasady i tryb podejmowania niniejszej uchwały określa Statut Rady.

§ 53.

Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego okręgu wyborczego mandat ten pozostaje nieobsadzony.

§ 54.

Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 3 dni od daty zakończenia głosowania. Po tym terminie protesty nie będą rozpatrywane.

§ 55.

Miejska Komisja Wyborcza w ciągu 7 dni od dnia wyborów na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych ogłasza wyniki wyborów poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie w każdej szkole.

Rozdział 13 Postanowienia końcowe.

§ 56.

1. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.
2. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bernard Skibiński

Załącznik nr 1
do Statutu
Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków

Wykaz okręgów wyborczych w Radzionkowie w wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta

L.p.	Szkoła	Numer okręgu wyborczego	Liczba wybranych Radnych
1.	- Gimnazjum im. Ojca Ludwika Wrodarczyka ul. Krzywa 18, Radzionków	1	3
2.	- Zespół Szkół Podstawowo-Gimnazjalnych, Gimnazjum ul. Sikorskiego 8a, Radzionków	2	3
3.	- Liceum Ogólnokształcące im. Powstańców Śląskich Plac Jana Pawła II nr 8, Radzionków	3	3
4.	- Zespół Szkół Techniczno-Ekonomicznych ul. Zofii Nałkowskiej 2, Radzionków	4	3
5.	- Zespół Szkół Techniczno-Humanistycznych ul. Ks. Dr J. Knośały 115, Radzionków	5	3

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bernard Skibiński

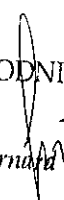
WZÓR

Wykaz osób popierających kandydaturę
_____ na Radn(a)ego
Młodzieżowej Rady Miasta Radzionków.
ze szkoły: _____

L.p.	Nazwisko i imię	Klasa	Numer legitymacji szkolnej	Podpis osoby popierającej kandydata
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

(data)

PRZEWODNICZĄCY RADY


Bernard Skibiński

Uzasadnienie

Młodzieżowa Rada Miasta Radzionków rozpoczęła działalność w 2005 roku. Rada działała przez dwie kadencje. Obecnie proponuje się nadać nowy statut Młodzieżowej Radzie oraz nową ordynację wyborczą, które w sposób bardziej przejrzysty regulują kwestie zadań, procedowania oraz zasad wyboru Radnych.

Marek Witacz

Dariusz Wyszyński

Adam Piotr

